

П Р И К А З

28.02.2014г.

№- 18/3-ОД

«Об утверждении плана мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МКОУ «СОШ с. Пролетарского» на 2014 год»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Создать рабочую группу по антикоррупционной деятельности в учреждении в следующем составе:
Ульянова О.В. – и.о. директора школы;
Рудницкая С.А.- заместитель директора по УВР;
Еремина Т.А. - заместитель директора по УВР;
Белова О.А.- заместитель директора по ВР;
Диброва И.Г. – социальный педагог;
Вахтель В.Н.- секретарь школы
2. Назначить ответственных из числа рабочей группы за обеспечение следующих направлений работы:
 - организация работы рабочей группы, анализ заявлений граждан, соблюдение законодательства в сфере образования – О.В. Ульянова, и.о.директора;
 - создание тематической рубрики на Сайте ОУ, постоянное ее обновление – Еремина Т.А., координатор сайта;
 - обеспечение законности во время итоговой аттестации. Формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся, организация учебных курсов, олимпиад, образования и анкетирование учащихся - Рудницкая С.А., заместитель директора по УВР;
 - работа с родителями обучающихся, организация общешкольных и классных мероприятий, конкурсов, бесед – Белова О.А., заместитель директора по ВР.
 - оформление стендов, анкетирование учащихся – Диброва И.Г., социальный педагог
3. Возложить ответственность за организацию и результативность антикоррупционных мероприятий (плана) в учреждении за заместителя директора по ВР Белову О.А.
4. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции на 2014 год (далее-план) (Приложение 1).
5. Ответственному исполнителю, указанному в плане:
 - Обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана.
6. Секретарю школы Вахтель В.Ю. :
 - ознакомить с настоящим приказом персонально под роспись всех работников учреждения;
 - при оформлении новых работников обеспечить их ознакомление с указанным выше планом.

- осуществлять прием заявлений граждан.
- 7. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора МКОУ
«СОШ с. Пролетарского»

С приказом ознакомлены:



О.В. Ульянова

Белова О.А.
Черникова В.В.
Рудницкая С.А.
Еремина Т.А.
Диброва И.Г.
Вахтель В.Ю.