



<p><b>Рассмотрено</b> на педагогическом совете МКОУ «СОШ с. Пролетарского» протокол № 4 от 10.01.2014г.</p>	<p><b>Принято</b> на заседании Управляющего совета МКОУ «СОШ с. Пролетарского» протокол № 1 от 14.01.2014г.</p>	<p><b>Утверждаю:</b> директор МКОУ «СОШ с. Пролетарского» приказ № 4/2-ОД от 17.01.2014г.  Л.Н. Бобкова</p> 
---	---	--

## **П О Л О Ж Е Н И Е** **об информационной открытости** **МКОУ «СОШ с. Пролетарского»**

**Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 29.**

### **Информационная открытость образовательного учреждения**

1. МКОУ «СОШ с. Пролетарского» формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

2. МКОУ «СОШ с. Пролетарского» обеспечивает открытость и доступность:

#### **1) информации:**

- ❖ о дате создания образовательного учреждения, об учредителе, о месте нахождения учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- ❖ о структуре и об органах управления образовательного учреждения;
- ❖ о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- ❖ о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- ❖ о языках образования;
- ❖ о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ❖ о руководителе учреждения, его заместителях;
- ❖ о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- ❖ о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);
- ❖ о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой специальности;
- ❖ о наличии и об условиях предоставления учащимся стипендий, мер социальной поддержки;
- ❖ об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

- ❖ о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- ❖ о трудоустройстве выпускников;

**2) копий:**

- ❖ устава учреждения;
- ❖ лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- ❖ свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- ❖ плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы учреждения;
- ❖ локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- ❖ отчета о результатах самообследования;
- ❖ документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг,;
- ❖ предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- ❖ иной информации, которая размещается, публикуется по решению учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Информация и документы, указанные в части 2 настоящего Положения, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.