



<p><b>Рассмотрено</b> на педагогическом совете МКОУ «СОШ с. Пролетарского» протокол № 4 от 10.01.2014г.</p>	<p><b>Принято</b> на заседании Управляющего совета МКОУ «СОШ с. Пролетарского» протокол № 1 от 14.01.2014г.</p>	<p><b>Утверждаю:</b> директор МКОУ «СОШ с. Пролетарского» приказ № 4/2-ОД от 17.01.2014г.  Л.Н. Бобкова</p> 
---	---	--

**Положение  
об организации внеурочной деятельности ФГОС НОО  
в МКОУ «СОШ с. Пролетарского»**

**1. Общие положения.**

**1.1.** Данное положение регламентирует порядок нормирования и учета, организации внеурочной деятельности (неаудиторной занятости), а также определяет ее формы и виды и разработано с целью повышения эффективности использования средств, направляемых на реализацию основных общеобразовательных программ, улучшения качества предоставления образовательных и воспитательных услуг в МКОУ «СОШ с. Пролетарского».

**1.2.** Внеурочная работа с обучающимися осуществляется в свободное от аудиторных занятий время и является важнейшей составной частью образовательного процесса, обеспечивающего формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности.

**1.3.** Основными нормативно-правовыми документами, регламентирующими внеклассную работу с обучающимися, являются: Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"», национальная образовательная инициатива «Наша новая школа».

**1.4.** Внеурочная деятельность - часть учебного плана. Учебный план является компонентом основной образовательной программы МКОУ «СОШ с. Пролетарского».

**1.5.** Время, отведенное на внеурочную деятельность, составляет до 10 недельных часов и не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

**1.6.** Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования учащихся и их родителей (законных представителей).

**II. Цели и задачи:**

**2.1.** Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов учащихся в соответствии с основной образовательной программой начального и основного общего образования МКОУ «СОШ с. Пролетарского».

**2.2.** Внеурочная деятельность направлена на удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся, путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

**2.3.** Часы по внеурочной деятельности могут быть использованы на ведение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

**2.4.** Занятия внеурочной деятельности способствуют удовлетворению индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей школьника, ориентируют на приобретение образовательных результатов и направлены на решение следующих задач:

- воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека,
- воспитание нравственных чувств и этического сознания,
- воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни,
- формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об

эстетических идеалах и ценностях;

- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде.

### **III. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности.**

**3.1.** Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основной образовательной программой основного общего образования МКОУ «СОШ с. Пролетарского».

**3.2.** Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов учащихся в соответствии с основной образовательной программой основного общего образования.

**3.3.** МКОУ «СОШ с. Пролетарского» самостоятельно разрабатывает и утверждает виды внеурочной деятельности по следующим основаниям:

*По месту проведения:*

- В школе;
- На базе учреждений дополнительного образования.

*По времени:*

- Во второй половине дня;
- Во время учебных занятий;
- Во время каникул.

**3.4.** Внеурочная деятельность может быть:

А) *учебной* - один из видов деятельности обучающихся, направленный на усвоение творческих знаний и способов деятельности в процессе решения учебных задач;

Б) *внеучебной* - направленной на социализацию обучаемых, развитие творческих способностей школьников во внеучебное время.

**3.5.** Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям:

- Спортивно-оздоровительное
- Духовно-нравственное
- Социальное
- Общеинтеллектуальное
- Общекультурное

**3.6.** Виды внеурочной деятельности:

- Игровая;
- Познавательная;
- Проблемно-ценностное общение;
- Досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение);
- Художественное творчество;
- Социальное творчество (социально преобразующая добровольческая деятельность);
- Техническое творчество
- Трудовая (производственная) деятельность;
- Спортивно-оздоровительная деятельность;
- Туристско-краеведческая деятельность.

**3.7.** Формы организации внеурочной деятельности:

Экскурсии, факультативы, кружки, секции, круглые столы, олимпиады, соревнования, конкурсы, викторины, познавательные игры и др.

### **IV. Организации внеурочной деятельности.**

**4.1.** Рабочие программы по внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к программам дополнительного образования детей (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2006 г. № 06-1844). Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются школой самостоятельно. Возможно использование авторских программ.

**4.2.** Образовательные программы внеурочной деятельности могут быть различных типов:

- комплексные;
- тематические;

- ориентированные на достижение результатов;
  - по конкретным видам внеурочной деятельности;
  - индивидуальные.
- 4.3.** Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы основного общего образования определяет МКОУ «СОШ с. Пролетарского»
- 4.4.** Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями – предметниками, библиотекарем, социальным педагогом, педагогами учреждений дополнительного образования.
- 4.5.** Учащиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности для обучающегося.
- 4.6.** Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности. Продолжительность таких видов деятельности, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры-должна составлять не более полутора часов в день.
- 4.7.** Для проведения занятий по внеурочной деятельности допускается комплектование групп из обучающихся одного класса, учеников параллели классов, учеников разных классов. Наполняемость групп определяется администрацией школы в зависимости от специфики занятий, но не менее 15 детей в группе.
- 4.8.** При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на две группы. Комплектование групп проходит в соответствии с запросом участников образовательного процесса на основании заявлений родителей, (законных представителей) учащегося.
- 4.9.** Если ребёнок посещает занятия в специализированных учреждениях дополнительного образования детей (музыкальная школа, спортивная школа), то по данным направлениям он может не посещать внеурочные занятия в школе. Составляется индивидуальный маршрут ребёнка с учётом посещения других учреждений и учётом всех направлений, определённых во внеурочной деятельности.
- 4.10.** Расписание занятий внеурочной деятельности составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, утверждается директором школы.
- 4.11.** Учет занятости учащихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогом внеурочной деятельности в Журнале учета. Журнал учета должен содержать следующую информацию: фамилию, имя, отчество педагога, фамилии, имена обучающихся, класс, дату и форму проведения занятия, содержание. Содержание занятий в Журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.
- 4.12.** Порядок ведения, хранения журнала учета неаудиторной занятости аналогичен правилам ведения классных журналов.

## **V. Учёт внеурочных достижений обучающихся.**

- 5.1.** Основной формой учета внеурочных достижений обучающихся является портфолио.
- 5.2.** Основными целями составления портфолио являются:
- развитие самостоятельности и объективности в оценке деятельности обучающихся, повышение их конкурентоспособности;
  - мотивация обучающихся в достижении индивидуальных учебных результатов через активное участие во внеурочной деятельности по овладению знаниями, умениями, навыками;
  - переход на более объективную, справедливую и прозрачную форму оценивания достижений обучающихся.
- 5.3.** Основными задачами составления портфолио являются:
- систематизация результатов различных видов внеурочной деятельности обучающихся, включая научную, творческую, спортивную и другую деятельность;
  - создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого обучающегося.
- 5.4.** Портфолио может иметь следующую структуру:
- раздел «Мой портрет» (информация о владельце);
  - раздел «Портфолио достижений» (дипломы, грамоты, сертификаты, результаты тестирования);
  - раздел «Портфолио творческих работ» (поделки, стихи, рисунки, фотографии);
  - раздел «Портфолио отзывов» (учебная деятельность, внеурочная деятельность, хобби);
  - раздел «Характеристика учебной и внеучебной деятельности обучающегося»;