


| | | |
|---|--|--|
| <p>Рассмотрено на заседании педагогического совета протокол № 7 от 08.05.2014г.</p> | <p>Принято на заседании Управляющего совета протокол № 5 от 08.05.2014г.</p> | <p>Утверждено Приказ от 08.05.2014г. № 44/1-ОД И.о. директора МКОУ «СОШ с. Пролетарского» О.В. Ульянова</p>  |
|---|--|--|

ПОЛОЖЕНИЕ

о ликвидации академической задолженности МКОУ «СОШ с. Пролетарского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г, Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. №1015, «Типовым положением об общеобразовательной школе», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации учащихся школы, их перевод по итогам года.

Статья 58. Промежуточная аттестация обучающихся

1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

9. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с

рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

1.3. Положение о промежуточной аттестации обучающихся принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения при необходимости, утверждается директором школы.

1.4. Целью аттестации является:

- определение уровня усвоения каждым обучающимся государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой по каждому предмету, соотнесение этого уровня с требованиями государственного стандарта;
- контроль за выполнением учебных программ;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами;
- создание условий для повышения мотивации обучающихся к достижению высоких результатов обучения и успешного прохождения государственной (итоговой) аттестации.

1.5. Промежуточная аттестация – это освоение образовательной программы общего образования, в том числе отдельной части (четвертная, полугодовая) или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается годовой промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.(ст.58.п.1)

1.6. Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год по результатам аттестационных работ (экзаменов) в переводных 2-8-х, 10 классах.

2.Порядок организации

2.1. В следующий класс условно переводятся обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по предмету. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей)

2.2. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе учащихся (приложение)

2.3. Родители обучающихся не позднее, чем за месяц до аттестации, подают заявление на имя директора о ликвидации академической задолженности по установленной форме (приложение).

2.4. Заместитель директора на основании поданных заявлений готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.

2.5. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит итоговую аттестацию с оформлением необходимой документации (приложение). В состав комиссии включаются педагоги, имеющие квалификационные категории.

2.6. По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся. (приложение).

3.Права и обязанности субъектов образовательного процесса.

3.1 Родители (законные представители):

- подают на имя директора заявление о ликвидации академической задолженности с указанием примерных сроков аттестации;
- несут ответственность за выполнение учащимся задания , полученного по письменному заявлению, для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.

3.2. Обучающийся:

3.2.1. имеет право (по письменному заявлению родителей):

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности на выбор
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

3.2.2. обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

3.3. Классный руководитель обязан:

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание

Положения о ликвидации академической задолженности:

- организовать сбор заявлений на ликвидацию академической задолженности и передать заместителю директора;

- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;

- при условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Академическая задолженность по _____ ликвидирована

Отметка _____ (_____)

Приказ № _____ от _____

Классный руководитель _____ / _____ /

Запись заверяется печатью.

3.4. Учитель – предметник обязан:

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к итоговой аттестации;

- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии для утверждения за 3 дня до аттестации;

- провести по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией).

3.5. Председатель комиссии:

- утверждает контрольное задание для итоговой аттестации;

- организывает работу аттестационной комиссии в указанные сроки:

- проконтролировать присутствие членов комиссии;

- подготовить для проведения аттестации протокол

- текст задания;

- образец подписи выполненной работы

- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии (приложение 10,11,12).

3.7. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;

- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации ;

- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.

ПРИЛОЖЕНИЯ

И. о. директора МКОУ
«СОШ с. Пролетарского»
Ульяновой О.В.

Заявление.

Прошу подготовить задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности по _____ за курс ____ класса (20__ -20__ учебный год) сыну, _____, обучающемуся (йся) _____ класса.

Дата « ____ » _____ 2014 г.

Роспись _____ / _____ /

И. о. директора МКОУ
«СОШ с. Пролетарского»
Ульяновой О.В.

Расписка.

Я, _____, родитель учащегося _____ класса _____ получил (а) задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности по _____ за курс _____ класса (20__ - 20__ учебный год) . Я ознакомлен с приказом МКОУ «СОШ с. Пролетарского» от _____ № _____ «О ликвидации академической задолженности» и установленных сроках. За выполнение обучающимся полученного задания, для подготовки к аттестации, несу ответственность.

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Роспись _____ / _____ /

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Пролетарского»**

**Проект
ПРИКАЗ**

_____ г.

№ - _____ -ОД

«О результатах ликвидации академической задолженности»

В соответствии с Ст.58 &3 п.5,6 Закона «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 №196, в целях соблюдения нормативно-правовых основ организации и проведения ликвидации академической задолженности, объективной оценки качества усвоения школьниками теоретической и практической части образовательных программ, выравнивания уровня теоретических и практических знаний и согласно поданного заявления родителей обучающегося _____ класса _____ о ликвидации академической задолженности по _____ за _____ класс 20_____ - 20_____ учебного года приказом МКОУ «СОШ с. Пролетарского» от _____ № _____ - ОД была организована аттестация по _____ обучающегося, в присутствии родителей.

Согласно результатам аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшим академическую задолженность по _____ учащегося _____ класса _____ за _____ класс 20_____ - 20_____ учебного года.
2. Классному руководителю _____
 - 2.1.Внести в личные дела и классные журналы внести соответствующие записи: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:
«Академическая задолженность по _____ ликвидирована. Отметка _____ (удовл.). Приказ МКОУ «СОШ с. Пролетарского» от _____ № _____».
 - Поставить подпись и печать.
 - 2.2.Довести данный приказ до сведения родителей и учащегося.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР _____

И.о. директора МКОУ
«СОШ с. Пролетарского»

Ульянова О.В.

С приказом ознакомлены

В случае неаттестации

И. о. директора МКОУ
«СОШ с. Пролетарского»
Ульяновой О.В.

заявление

Прошу разрешить переаттестацию по _____ за курс _____ класса (20____-20____ учебный год) сыну, _____, учащемуся 11 класса. Примерные сроки сдачи задолженности _____.

Несу ответственность за ликвидацию академической задолженности, выполнение срока переаттестации.

Дата _____

Роспись _____ / _____ /

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын, _____, учащийся _____ класса, решением экзаменационной комиссии, утвержденной приказом МКОУ «СОШ с. Пролетарского» от _____ « О ликвидации академической задолженности» имеет неудовлетворительную оценку по _____ за _____ класс и решением педагогического совета ему продлены сроки до _____. Напоминаем, что ваш сын имеет право на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов, но в соответствии с п. 5 Ст. 58 Закона «Об образовании РФ» не более двух раз в сроки, определяемые МКОУ «СОШ с. Пролетарского», в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности и посещение занятий по расписанию возлагается на родителей (законных представителей).

Обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность в период _____

И.о. директора МКОУ
«СОШ с. Пролетарского»

Ульянова О.В.

Классный руководитель: _____ / _____ /

Ознакомлен _____ Роспись родителей: _____

С расписанием занятий и сроками сдачи академической задолженности ознакомлены.

Ознакомлен _____ Роспись родителей: _____

Дата _____ 2014 г

Протокол

Переаттестации за курс _____ класса четверти по _____

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин

| П/п | Ф.И.О. | предмет | Оценка за __ четверть | Оценка за аттестацию | Итоговая Оценка |
|-----|--------|---------|-----------------------|----------------------|-----------------|
| 1. | | | | | |

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения экзамена: _____ 20 г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 20 г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

_____ (ФИО родителей) (ФИО обучающегося)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

_____ (ФИО)
учени _____ класса, по итогам 200__ – 200__ учебного года имеет
неудовлетворительные оценки по

и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с академической
задолженностью _____ по

в соответствии с законом РФ «Об образовании» (ст.17.)¹ и «Положением о ликвидации
академической задолженности «Обучающиеся на ступенях

Учащиеся имеют право (по желанию и письменному заявлению родителей)

на аттестацию по ликвидации академической задолженности

- в период учебного года и аттестацию в течение учебного года до 01 октября,
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации,
- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией),
- по желанию и письменному заявлению родителей на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания,

Классный руководитель:

Ознакомлен _____ *Роспись родителей:* _____
/_____/ (дата)

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической
задолженности получено.

Роспись родителей: _____ / _____ /

Ознакомлен _____ *Роспись родителей:*
_____ / _____ /

_____ (дата) *Роспись обучающегося* _____ /
_____ /

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

(ФИО)

учении _____ класса, по итогам 200__ – 200__ учебного года имеет
неудовлетворительные оценки по

и решением педагогического совета в соответствии со статьей 17 , п.4 закона РФ о «Об
образовании»

оставлен __ на повторный курс обучения в _____ классе.

На основании ст. 17.п.4 обучающиеся, не освоившие программу учебного года по двум и
более предметам по усмотрению родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;
- продолжают обучение в иной форме.

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Классный руководитель: _____ / _____ /

Ознакомлен _____ Роспись родителей: _____
/ _____ /

(дата)