



УТВЕРЖДАЮ
Глава местной администрации
Прохладненского муниципального района
Василенко А.А.
Постановление
от «24» 01 2012г. № 58

УСТАВ

муниципального казенного общеобразовательного
учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
с. Пролетарского»
Прохладненского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики

Согласовано
Начальник МУ «Управление
образованием местной
администрации Прохладненского
муниципального района КБР»



Т.Н. Лутова

Принят на общем собрании трудового
коллектива
от «11» января 2012 г. протокол № 1

И.О. Директора МОУ «СОШ
с.Пролетарского»



Л.Н. Бобкова

Согласовано
И.О.Начальника
Административно-правового
управления местной
администрации Прохладненского
муниципального района КБР

Е.С. Филиппова

1. **Наименование, местонахождение, статус образовательного учреждения**

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Пролетарского» Прохладненского муниципального района Кабардино - Балкарской Республики создано с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.2. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Пролетарского» Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (сокращенное наименование МКОУ «СОШ с. Пролетарского», далее – Учреждение) создано в результате изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Пролетарского» Прохладненского муниципального района (согласно Постановления главы администрации Прохладненского района Кабардино-Балкарской Республики от 27.12.2011г. № 1277 «Об изменении типа муниципального образовательного учреждения» «Средняя общеобразовательная школа с.Пролетарского» Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской республики»).

1.3. Юридический и фактический адрес казенного Учреждения:

Юридический адрес:

- 361011, Кабардино-Балкарская Республика, Прохладненский муниципальный район, с. Пролетарское, ул. Ленина, 160.

Фактический адрес:

- Средняя школа: 361011, Кабардино-Балкарская Республика, Прохладненский муниципальный район, с. Пролетарское, ул. Ленина, 160.
- Структурное подразделение дошкольного образования №1 - 361011, Кабардино-Балкарская Республика, Прохладненский муниципальный район, село Пролетарское, улица Ленина, 174;
- Структурное подразделение дошкольного образования №2 - 361011, Кабардино-Балкарская Республика, Прохладненский муниципальный район, село Пролетарское, улица Ленина, 116;
- Структурное подразделение дошкольного образования №3 - 361011, Кабардино-Балкарская Республика, Прохладненский муниципальный район, село Виноградное, улица Мира, 6.

2. Учредитель

2.1. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Прохладненский муниципальный район Кабардино-Балкарской Республики. Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является местная администрация Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

2.2. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, действующим в соответствии с законодательством.

3. Организационно - правовая форма образовательного учреждения

3.1. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированной возможности получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня гражданами получает впервые.

3.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992г. № 3266-1 «Об образовании», Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, Законом Кабардино-Балкарской Республики от 22.07.1994г. № 4-РЗ «Об образовании», принимаемыми в соответствии с ними другими законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001г. № 196, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008г. № 666, а также законами и иными нормативно-правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики в области образования, правовыми актами местного самоуправления, договором между Учредителем и Учреждением, настоящим Уставом.

3.3. Учреждение является некоммерческой организацией, по своей организационно-правовой форме относится к казенным учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании бюджетной сметы.

3.4. Учреждение является юридическим лицом, владеет по праву оперативного управления закрепленным за ним имуществом, имеет Устав, расчетный и другие счета в банковских учреждениях, органах казначейства, печать установленного образца, штамп.

3.5. Учреждение имеет самостоятельный баланс, смету, обладает обособленным имуществом, переданным Учредителем (или уполномоченным им органом) в оперативное управление, учитываемое на его самостоятельном балансе, имеет счета в органах казначейства.

3.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

3.7. Учреждение вправе нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, мировом суде и арбитражном суде.

3.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее регистрации как образовательного учреждения.

3.9. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему Лицензии.

3.10. Лицензия на право ведения образовательной деятельности выдается органами исполнительной власти, осуществляющими управление в сфере образования на основании заключения экспертной комиссии. Затраты на проведение экспертизы оплачиваются учредителем.

3.11. Предметом и содержанием экспертизы является установление соответствия условий осуществления образовательного процесса, предлагаемых образовательным учреждением, санитарных и гигиенических норм, охраны здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения, учебных помещений, оснащенности учебного процесса, образовательного ценза педагогических работников и укомплектованности кадров.

3.12. Аккредитация Учреждения проводится в порядке, предусмотренном законодательством на основании заявления образовательного учреждения. Целью и содержанием аккредитации является установление соответствия содержания, уровня и качества подготовки выпускников Учреждения к требованиям государственного образовательного стандарта.

3.13. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

3.14. Свидетельство о государственной аккредитации Учреждения подтверждает его государственный статус (средняя общеобразовательная школа), уровень реализуемых

образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников федеральных государственных образовательных стандартов. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Законом "Об образовании", типовым положением об общеобразовательном учреждении, нормативно-правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики и муниципального образования Прохладненский район, настоящим Уставом и локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения имеет право:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности казенного Учреждения;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов с учетом ограничений, установленных законодательством;
- определять и устанавливать структуру и штатное расписание по согласованию с Учредителем;
- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, методическую деятельность за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;
- по инициативе детей создавать детские общественные объединения,
- вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения. Принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.,
- не допускать создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций,
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.15. Учреждение обязано в установленном законодательством Российской Федерации порядке нести ответственность:

- за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам,
- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья,
- за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, оказание услуг, которые могут принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования.

3.16. Учреждение обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,
- создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся,
- обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников,
- предпринимать все возможные меры для обеспечения безопасной работы со средствами информационно-коммуникативных технологий, в том числе безопасности использования программного обеспечения, входа в сеть Интернет и получения электронной почты,

- следовать всем регламентам, распоряжениям и рекомендациям Учредителя, относящимся к безопасности персональных данных обучающихся и работников,
- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников,
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке,
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления,
- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,
- предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.17. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников в Учреждении, на основании договора на оказание медицинских услуг, обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за общеобразовательным учреждением и, наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся и воспитанников. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.18. Медицинский осмотр работников проводят периодически за счёт средств работодателя.

3.19. Организация питания в Учреждении осуществляется администрацией Учреждения. В Учреждении выделяется помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

3.20. В Учреждении разрабатывается и ведется номенклатура дел, утверждаемая директором Учреждения, осуществляется системная работа по хранению документации.

3.21. Учреждение ведет воинский учет граждан.

4. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ

4.1. Основными целями Учреждения являются:

- создание условий для формирования у обучающихся современного уровня знаний, развития личности, её самореализации, социального и профессионального самоопределения;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ,
- адаптация школьника к жизни в обществе (социализация личности);
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- осуществление образовательного процесса путем обеспечения преемственности между начальным общим образованием, основным общим, средним (полным) общим образованием;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование у обучающихся нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям;
- формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни;
- создание условий для устойчивого развития среднего общего образования на основе Концепции модернизации общего образования с учетом потребностей общества и экономики района;

- создание условий для вхождения в открытое информационное пространство, компьютеризации и внедрения информационно-коммуникационных технологий на всех ступенях обучения.

4.2. Для достижения целей, указанных в Уставе, Учреждение осуществляет образовательный процесс через следующие виды деятельности:

- реализация программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования, обеспечивающих:
 - ✓ выполнение федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся;
 - ✓ духовно нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся;
 - ✓ реализация программ предпрофильного и профильного образования.
- организация отдыха детей в каникулярное время (в том числе в лагере с дневным пребыванием детей);
- реализация общеобразовательных программ дополнительного образования и оказание дополнительных образовательных услуг в соответствии с лицензией, в том числе на платной основе:
 - ✓ изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх – программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
 - ✓ организация курсов по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения, по изучению иностранных языков, по повышению компьютерной грамотности;
 - ✓ создание кружков и спортивных секций;
 - ✓ создание группы по адаптации детей к условиям школьной жизни,
 - ✓ осуществление предшкольной подготовки детей в возрасте от 5,5 до 7 лет, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения.

4.3. Основными задачами Учреждения является:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- формирование общей культуры личности воспитанников и обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни и в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- осуществление образовательного процесса путем обеспечения преемственности между начальным общим образованием, основным общим, средним (полным) общим образованием;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование у обучающихся нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям;
- создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития и оздоровления воспитанников и обучающихся;
- создание условий для устойчивого развития среднего общего образования на основе Концепции модернизации общего образования с учетом потребностей общества и экономики района;
- консолидация материально-технических, кадровых, финансовых ресурсов для эффективной реализации программ различного уровня сложности.

4.4. Учебная нагрузка, режим занятий воспитанников и обучающихся определяются Уставом Учреждения на основе санитарных норм и требований.

4.5. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно, с учетом федеральных государственных образовательных стандартов, разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы, включая профильное, углубленное и индивидуальное изучение предметов;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный план и расписание занятий;

- в) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;
- г) выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- д) реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ.

5. Основные характеристики организации образовательного процесса

5.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами. При наличии условий (педагога, запросы населения) с первого класса вводится в качестве обязательного учебного предмета язык одного из коренных народов (кабардинский или балкарский по желанию обучающегося) как один из государственных языков Кабардино-Балкарской Республики.

5.2. Порядок приема воспитанников, обучающихся:

Порядок комплектования структурного подразделения дошкольного образования общеразвивающего типа определяется Учредителем.

Структурное подразделение дошкольного образования общеразвивающего типа функционирует в 10-часов режиме.

В структурное подразделение дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 2-х лет до 7 лет. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

Дети в возрасте от 2-х месяцев до 2-х лет принимаются в структурное подразделение дошкольного образования только в том случае, если в Учреждении имеются группы для детей раннего возраста с обслуживающим персоналом и условиями, соответствующими с СанПиН 2.4.2.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», утвержденный Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22 июля 2010 г. № 91 «Об утверждении СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (с последующими изменениями и дополнениями).

Прием детей до 2-х лет осуществляется по согласованию с Учредителем.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в структурное подразделение дошкольного образования общеразвивающего типа только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При приеме детей в структурное подразделение дошкольного образования общеразвивающего типа последние обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Учреждения.

5.2.1. Родители (законные представители) детей, посещающих структурное подразделение дошкольного образования Учреждения, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, имеют право на получение в установленном порядке компенсации части платы (далее – компенсация) взимаемой за содержание детей в Учреждении.

Учредитель образовательного Учреждения, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата) за содержание ребенка в указанных учреждениях, если иное не установлено Законом Российской Федерации от 10.07.1992г. № 3266-1 «Об образовании», иными федеральными законами и законами Кабардино-Балкарской Республики.

Размер родительской платы за содержание ребёнка в Учреждении не может превышать 20 процентов затрат на содержание ребёнка в Учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трёх и более несовершеннолетних детей - 10 процентов указанных затрат. За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих Учреждение, а также детей с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в Учреждении, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, устанавливается Правительством Российской Федерации.

С целью оказания материальной поддержки в воспитании детей, посещающих структурное подразделение дошкольного образования, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на первого ребёнка в размере 20 процентов размера внесённой ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребёнка в Учреждении, за содержание второго ребёнка – в размере 50 процентов и на третьего ребёнка и последующих детей – в размере 70 процентов размера указанной родительской платы.

Средний размер родительской платы за содержание ребенка в структурном подразделении дошкольного образования Учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребёнка в Учреждении.

Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливается Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

5.2.2. В структурное подразделение дошкольные группы принимаются дети при наличии следующих документов, а также пакета документов на получение компенсации части родительской платы:

- заявления о приеме;
 - копии «Свидетельства о рождении»;
 - медицинской карты ребенка, в которой имеется заключение врачей о возможности пребывания в дошкольных группах общего типа;
 - справки с места жительства о составе семьи;
 - документ, подтверждающий льготу (при наличии таковой);
 - пакет документов для предоставления компенсации части родительской платы;
 - согласие на обработку Учреждением персональных данных родителей и ребенка.
- За ребенком сохраняется место в следующих случаях:
- болезни;
 - прохождения санаторно-курортного лечения;
 - карантина;
 - очередного отпуска родителей (законных представителей);
 - периода летнего сезона сроком на 75 дней, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

5.2.3. Порядок приема учащихся в Учреждение на ступени начального и основного общего образования определяется Положением о приеме учащихся в 1 класс, утвержденным приказом директора Учреждения.

- Прием учащихся в Учреждение ограничивается 18-летним возрастом.
- В первый класс Учреждения принимаются все дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев и не имеющие медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими возраста восьми лет, независимо от уровня их подготовки. Собеседование педагогических работников с ребенком, возможно, проводить в сентябре с целью планирования работы с каждым учащимся.
- По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем и в более позднем возрасте.
- В соответствии с «Санитарно-эпидемиологические требования к режиму образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. № 189 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и

организации обучения в общеобразовательных учреждениях», обучение детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

➤ Дети, не достигшие 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет на 1 сентября текущего учебного года, принимаются только по согласованию с Учредителем.

➤ Зачисление в Учреждение производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

➤ Детям, не проживающим на данной территории микрорайона, закрепленном за Учреждением, может быть отказано в приеме только при отсутствии свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора.

Для зачисления обучающихся родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя директора Учреждения установленного образца;
- копию «Свидетельства о рождении»;
- медицинскую карту ребенка, в которой имеется заключение врачей о возможности обучения в массовой школе;
- фотографию ребенка;
- справку с места жительства;
- согласие на обработку персональных данных обучающегося и родителей.

5.2.4. Прием обучающихся во 2-9, 11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления на имя директора Учреждения установленного образца;
- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью Учреждения (при переходе из другой школы в течение учебного года);
- личного дела обучающегося с годовыми оценками, заверенными печатью Учреждения;

- медицинской карты обучающегося;
- аттестата об основном общем образовании (при поступлении в 11 класс);
- фотографию ребенка;
- копию свидетельства о рождении (для 2-7 классов);
- копию паспорта (для 8-9, 11 классов);
- согласие на обработку персональных данных обучающегося и родителей.

5.2.5. Количество набираемых 10-х классов регламентируется наличием необходимого количества обучающихся и педагогических кадров и обеспечивает прием выпускников 9-х классов, освоивших программы основного общего образования. Комплектование 10-х классов предусматривает открытие классов, реализующих общеобразовательные программы, и профильных классов. В профильные классы принимаются обучающиеся, успешно сдавшие два экзамена в новой форме тестирования - по предметам, соответствующим данному профилю обучения из числа предметов, рекомендованных Рособрнадзором.

Для зачисления в 10-й класс выпускники II ступени общего образования в данное Учреждение предоставляют следующие документы:

- заявления на имя директора Учреждения установленного образца;
- копия «Свидетельства о рождении» несовершеннолетнего ребенка или копия паспорта ребенка, достигшего возраста 14 лет;
- медицинскую карту ребенка, в которой имеется заключение врачей о возможности обучения в массовой школе;
- документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующих общеобразовательных программ;
- справка, содержащая сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося и промежуточной аттестации обучающегося (при переходе в течение учебного года);
- личное дело из общеобразовательного учреждения, где обучался ребенок;
- согласие на обработку Учреждением персональных данных родителей (законных представителей) и их ребенка.

5.2.6. Количество и наполняемость учебных групп:

- Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в Лицензии. Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек. Количество учащихся в группах продленного дня устанавливается в количестве не менее 25 обучающихся.

- Количество возрастных групп в структурных подразделениях дошкольного образования в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

- Предельная наполняемость в группах определяется в соответствии с СанПиН 2.4.1.2660-10, утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.07.2010г. № 91 «Об утверждении СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (с последующими дополнениями и изменениями).

- При проведении занятий по иностранному языку и технологии в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, информатике, физике и химии (во время практических занятий) – допускается деление класса на 2 группы при наполняемости 20 человек.

- При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также 1-4 классов при изучении иностранного языка.

- С учетом интересов родителей (законных представителей), по согласованию с Учредителем, Учреждение может открыть классы коррекционно-развивающего обучения. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании медико-психологической консультации.

При приеме обучающегося Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации Учреждения.

5.3. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения:

Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего (полного) общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем ступеням образования, в соответствии с четырьмя уровнями общеобразовательных программ.

Дошкольное образование (дети от 2-х мес. до 7 лет).

Обеспечивается уход и присмотр за детьми; осуществляется комплекс мер, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей, их физическое закаливание, интеллектуальное и личностное развитие; развитие воображения и творческих способностей ребенка. Дошкольное образование обеспечивает освоение воспитанниками программы дошкольного образования, является базой для подготовки воспитанников к обучению на первой ступени.

I ступень (1-4 классы) - начальное общее образование обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования. (Нормативный срок освоения – 4 года).

II ступень (5-9 классы) - основное общее образование предполагает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному и профессиональному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования. (Нормативный срок освоения – 5 лет).

III ступень (10-11 классы) - среднее (полное) общее образование, является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развития устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

В дополнение к обязательным предметам могут быть введены предметы для организации обучения предметам по выбору самих обучающихся, элективные курсы, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

По желанию обучающихся и их родителей может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

(Нормативный срок освоения – 2 года).

Дополнительные общеобразовательные программы – нормативный срок обучения устанавливается в зависимости от реализуемой программы.

Учреждение, исходя из своих возможностей и из образовательных запросов обучающихся и их родителей, самостоятельно формирует профили обучения. При разработке учебного плана Учреждение с профильным обучением на старшей ступени предусматривает возможность комбинации учебных предметов, включающих базовые общеобразовательные, профильные учебные предметы, элективные курсы и предметы регионального компонента. В соответствии с Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования могут быть использованы варианты учебных планов для возможных профилей.

Решение об организации профильного обучения и количества профилей в Учреждении принимается её Учредителем.

5.3.1. Предельный возраст обучающихся для получения основного общего образования в Учреждении ограничивается восемнадцатилетним возрастом обучающегося.

5.3.2. При организации образовательного процесса по реализации образовательных программ, разрешенных Лицензией, Учреждение руководствуется Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001г. № 196, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010г. №184 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

Структурное подразделение дошкольного образования в своей деятельности реализует образовательные программы, одобренные Министерством образования и науки Российской Федерации и Министерством образования и науки Кабардино-Балкарской Республики и утвержденные педагогическим советом школы. Педагогический коллектив несет ответственность за выбор данных образовательных программ, принятых к реализации.

Для осуществления образовательного процесса в Учреждении разрабатывается и утверждается годовой учебный план в соответствии с базисным республиканским учебным планом, годовой календарный план, рабочие программы по предметам и расписание учебных занятий. План утверждается директором Учреждения, по согласованию с МКУ «Управление образованием местной администрации Прохладненского муниципального района КБР».

Учебные нагрузки обучающихся, регламентированные указанными документами, не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных рекомендациями органов здравоохранения.

В учебном плане количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть ниже количества часов, определенных Федеральным базисным учебным планом и Республиканским базисным учебным планом.

5.3.3. Военная подготовка в Учреждении проводится только на факультативной основе с согласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) за счет средств и силами заинтересованного ведомства.

5.4. Порядок и основания отчисления обучающихся и воспитанников из Учреждения.

Отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора.

5.4.1. Порядок выбытия и отчисления учащихся из Учреждения.

– Порядок выбытия и отчисления учащихся призван обеспечить реализацию прав граждан на образование в условиях выбора общеобразовательной программы, исходя из интересов и состояния здоровья гражданина, удовлетворения его потребностей в общеобразовательном учреждении;

– Порядок регламентирует следующие основания и процедуру выбытия:

- по завершению среднего (полного) общего образования;
- в связи с продолжением обучения в другом образовательном учреждении;
- в результате отчисления учащегося.

5.4.2. Основание и порядок выбытия учащихся по завершению обязательного среднего (полного) общего образования.

Основанием к выбытию учащихся по завершению среднего (полного) общего образования является успешное освоение ими образовательной программы, прохождения итоговой аттестации и получение ими соответствующего документа об образовании.

✓ Решение об окончании учащимися среднего (полного) общего образования принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора.

✓ При оформлении выбытия учащихся, получивших среднее (полное) общее образование, им выдается документ об образовании.

✓ В классном журнале, личном деле учащегося и алфавитной книге делается запись об окончании 11 класса.

5.4.3. Основание и порядок выбытия учащихся в связи с продолжением обучения в другом образовательном учреждении.

• Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения по инициативе их родителей (законных представителей) в связи с переменой жительства или переходом в образовательное учреждение, реализующее другие образовательные программы, в том числе в коррекционные ОУ по рекомендации медико-педагогической комиссии.

• Основанием для выбытия учащегося по переводу в другое образовательное учреждение являются:

✓ заявление родителей (законных представителей) с указанием номера, вида и места расположения образовательного учреждения, куда выбывает учащийся, класса и причины перевода;

✓ справка из образовательного учреждения, куда переводится учащийся;

✓ сведения об отсутствии задолженностей в школьной библиотеке.

Выбытие учащегося в связи с переводом его в другое общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора. При этом делаются соответствующие записи о выбытии в классном журнале, личном деле учащегося, книге движения учащихся и в алфавитной книге.

Родители (законные представители) учащихся получают на руки личное дело учащегося, медицинскую карту, ведомость текущих и итоговых оценок, заверенную печатью школы и подписью директора, аттестат о получении основного образования (для учащихся 10-11 классов) после предоставления в Учреждение справки о прибытии в другое учебное заведение.

Справка о прибытии учащегося в другое образовательное учреждение приобщается к приказу директора о выбытии и хранится в книге движения в течение учебного года.

5.4.4. Основанием для отчисления и исключения учащегося, достигшего 15-летнего возраста из общеобразовательных учреждений, является:

- неоднократные грубые нарушения Устава общеобразовательного учреждения;
- дальнейшее пребывание обучающегося в общеобразовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права

работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

По заявлению родителей (законных представителей), согласно комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием, по решению педагогического совета общеобразовательного казенного Учреждения обучающийся может быть отчислен из школы по достижению возраста 15 лет до получения среднего полного общего образования на основании выше указанных причин.

При этом комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение или исключенного из общеобразовательного учреждения до получения им среднего полного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжения им образовательной программы общего образования по иной форме обучения.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Общеобразовательное учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.5. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения

5.5.1. Промежуточная аттестация.

Текущий контроль обучающихся во 2-11 классах осуществляется по пятибалльной системе оценки знаний и навыков: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются во 2 - 9 классах - за четверть, в 10-11 классах - за полугодие.

- Форма, порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается годовым учебным календарным графиком и утверждается директором.
- Педагогический совет Учреждения имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации обучающихся и проведении переводных экзаменов в 5-8 и 10 классах. Сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждаются решением педагогического совета Учреждения и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее января текущего года.
- Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов или зачетов по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная с 5 класса. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее 30 октября педагогическим советом Учреждения, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом по Учреждению.
- В конце учебного года выставляются итоговые оценки. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету конфликтной комиссии, образованной Учреждением.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года,

образовательное Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в любом случае производится по решению педагогического совета. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении». Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования. Общее образование является обязательным.

5.5.2. Государственная (итоговая) аттестация.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

- Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования в Учреждении завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

- Государственная (итоговая) аттестация выпускников IX и XI классов общеобразовательных учреждений осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утвержденным Приказом Министерства образования Российской Федерации от 03 декабря 1999г. № 1075.

- Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца.

- Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца об обучении в образовательном учреждении. Лица, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

- Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью на основании Положения о формах получения выпускниками образовательных учреждений золотой и серебряной медали «За особые успехи в учении», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2007г. № 1.

- Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Учреждение несет в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми среднего (полного) общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

Порядок организации получения общего образования в форме экстерната определяется примерным Положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденным Приказом Министерства образования Российской Федерации от 23.06.2000г. № 1884.

Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. Для проведения таких занятий выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание в зависимости от того, в каком классе обучается учащийся. Приказом Учреждения определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

5.6. Режим занятий обучающихся и воспитанников

5.6.1. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября текущего года.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет:

- 1 классы - 33 недели;
- 2-4 классы – 34 недель;
- 5-9 классы – 35 уч. недель (с учетом аттестационного периода);
- 10-11 классы -35 уч. недель (без учета аттестационного периода).

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Структурное подразделение дошкольного образования работает по 5-дневной рабочей неделе, продолжительность пребывания детей с 7³⁰ до 17³⁰.

Распорядок занятий, продолжительность уроков и перерывов между ними устанавливается расписанием занятий и режимом дня.

Начало уроков в 8.30, продолжительность занятия – 40 минут.

При наличии в Учреждении двухсменных занятий во 2 смене не могут обучаться в случае необходимости учащиеся 1, 5, 9 и 11 классов.

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 3 урока) - 40 минут: вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устраивать две перемены по 20 минут каждая для питания обучающихся.

5.6.2. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно по согласованию с МКУ «Управление образования местной администрации Прохладненского муниципального района КБР», в соответствии с Республиканским учебным планом. При этом:

- 1-е классы занимаются в условиях пятидневной рабочей недели и только в 1 смену;
- в 1-х классах устанавливается «ступенчатый» режим занятий в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10;
- в сентябре-октябре в 1 классах проводится по 3 урока в день по 35 минут, в ноябре – декабре по 4 урока по 35 минут, во втором полугодии с января по май по 4 урока по 40 минут;
- обучение в 1 классах проводится без балльного оценивания знаний и без домашних заданий;
- 2-11 классы занимаются в условиях шестидневной рабочей недели;
- Структурное подразделение дошкольного образования работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота и воскресенье);
- продолжительность непрерывной образовательной деятельности (занятий) в структурном подразделении дошкольного образования составляет:

1. не более 10 минут для детей от 1,5 – 3 лет;

2. не более 15 минут для детей четвертого года жизни;
 3. не более 20 минут для детей пятого года жизни;
 4. не более 25 минут для детей шестого года жизни;
 5. не более 30 минут для детей седьмого года жизни;
- перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности составляют не менее 10 минут;
 - режим в структурном подразделении дошкольного образования должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию;
 - максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-7 лет составляет 5,5-6 часов, до 3 лет в соответствии с медицинскими рекомендациями;
 - ежедневная прогулка детей составляет не менее 4-4,5 часа, прогулки организовываются 2 раза в день: в первую половину-до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом домой.
 - все проводимые внеклассные мероприятия в Учреждении заканчиваются для обучающихся не позднее 18:00 часов;
 - расписание занятий предусматривает два 20-минутных (или один 40-минутный) перерыва для питания обучающихся;
 - в учебном плане Учреждения количество часов, отведенное на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определенных республиканским учебным планом;
 - учебные нагрузки обучающихся не должны превышать:
 - в начальной школе – 4-5 часов в день, 21-26 часов в неделю;
 - в основной школе - 6 часов в день, 32-36 часов в неделю;
 - в средней школе – 6-7 часов в день, 37 часов в неделю;
- обучение на дому по индивидуальным учебным планам осуществляется по медицинским показаниям.

Для всех форм получения образования в рамках основной общеобразовательной программы действует единый государственный общеобразовательный стандарт.

Учреждение в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992г. № 3266-1 «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001г. № 196, СанПиН 2.4.2.2821-10» «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. № 189 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов 2.4.2.2821-10» может организовывать группу продленного дня.

Учебный год завершается прохождением трудовой практики в 5-й четверти:

- учащиеся 5-7 классов - 7 дней;
- учащиеся 8 классов – 10 дней;
- учащиеся 10 классов – 14 дней.

Организация трудовой практики учащихся проходит с соблюдением всех требований гигиены и нормирования труда, с учетом возрастных индивидуальных особенностей учащихся и с согласия родителей (законных представителей).

5.7. Платные дополнительные образовательные услуги.

Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги не в рамках и не взамен программ, финансируемых из бюджета с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ определяющих его статус. В частности Учреждение вправе (при наличии соответствующей Лицензии) оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и государственными образовательными стандартами:

- организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения в подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;
- по изучению иностранных языков;
- создавать кружки по интересам;
- организовывать учебные группы для подготовки детей к школе;
- создавать спортивные и физкультурные секции, по волейболу, баскетболу, шахматам и т.д.

5.7.1. Учреждение несет в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество общего образования и его соответствие его государственным образовательным стандартам; за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам обучающихся; требованиям охраны их жизни и здоровья за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения.

Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются Уставом Учреждения.

5.7.2. Порядок оказания платных дополнительных услуг:

- платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;
- потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей);
- Учреждение получает Лицензию на дополнительные платные услуги;
- Учреждением составляется и утверждается смета расходов;
- Учреждение разрабатывает Положение о платных услугах и должностные инструкции для тех, кто их оказывает;
- заключаются договоры с родителями. Форма договора утверждается Попечительским советом Учреждения;
- директором Учреждения издается приказ по Учреждению об организации предоставления дополнительных образовательных услуг;
- родители оплачивают услуги через отделение Сбербанка, предъявляя в Учреждение квитанции об оплате. Сбор наличных средств в Учреждении запрещается;
- Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензию на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

5.8. Порядок регламентации и оформления отношений образовательного учреждения и обучающихся, воспитанников и (или) их родителей (законных представителей)

5.8.1. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) регулируются настоящим Уставом и договором, заключенным между ними, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения.

5.8.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- приказ муниципального учреждения «Управление образованием местной администрации Прохладненского муниципального района КБР» о назначении руководителя Учреждения;
- положение о структурном подразделении Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

• отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями нормативно-правового регулирования в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты государственной тайны.

5.8.2. Администрация Учреждения обязана рассматривать жалобы родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и принимать меры, исключающие недовольство родителей (законных представителей).

5.8.3. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) вправе ознакомиться со всеми материалами, касающимися своего ребенка, включая и экзаменационные работы.

5.8.4. Посещение уроков, занятий родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) допускается с разрешения администрации казенного Учреждения.

5.8.5. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей. Они несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

5.8.6. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

5.8.7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) закрепляются в заключенном между ними и Учреждением договоре в соответствии с настоящим Уставом.

6. Структура финансовой и хозяйственной деятельности образовательного казенного Учреждения

6.1. Использование имущества, закрепленного за образовательным учреждением.

За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом Учредитель закрепляет по договору передачи в оперативное управление имущество, принадлежащее Учредителю на праве собственности.

Учреждение в пределах, имеющихся в ее распоряжении финансовых средств, осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется совместно Учреждением и Учредителем. Расходы на текущий и капитальный ремонт Учреждения несет Учредитель. Имущество Учреждения, отраженное на её самостоятельном балансе, находится в муниципальной собственности и закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением органом по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами местной администрации Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики. В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

Земельный участок, на котором расположено Учреждение, предоставляется ему в постоянное (бессрочное) пользование.

Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Учреждению, возникает у Учреждения с момента передачи имущества.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно и по назначению использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и надлежащий учет имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами;
- нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

6.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

Финансирование Учреждения осуществляется на основе федеральных нормативов финансирования государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Кабардино-Балкарской Республики и муниципальных образовательных учреждений - на основе федеральных нормативов и нормативов Кабардино-Балкарской Республики. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, воспитанника, а также на иной основе.

В соответствии с Законом Кабардино-Балкарской Республики от 29.07.2009г. №45-РЗ « О нормативно-подушевом бюджетном финансировании расходов по обеспечению на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях в Кабардино-Балкарской Республике», норматив подушевого бюджетного финансирования - это минимально допустимый объем финансовых средств на одного учащегося в год, необходимый для реализации основной общеобразовательной программы в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов).

Для малокомплектных сельских и рассматриваемых в качестве таковых органами местного самоуправления Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики и МУ «Управлением образованием местной администрации Прохладненского муниципального района КБР» норматив их финансирования должен учитывать затраты, не зависящие от количества обучающихся.

Нормативы финансирования Учреждения в части, предусмотренной п.6.1. ст. 29 Закона Российской Федерации «Об образовании», устанавливаются законодательными и нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики. Органами местного самоуправления могут быть установлены нормативы финансирования за счет средств местных бюджетов (за исключением субвенций, предоставляемых из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, в соответствии с п.6.1 ст.29 Закона Российской Федерации «Об образовании»). Использование Учреждением при реализации образовательных программ различных методик образовательного процесса и образовательных технологий, не влечет за собой увеличения федеральных нормативов финансирования и нормативов Кабардино-Балкарской Республики Учреждения.

Нормативы Кабардино-Балкарской Республики и местные нормативы финансирования должны учитывать специфику Учреждения и быть достаточными для покрытия средних по данной территории текущих расходов, связанных с образовательным процессом и эксплуатацией зданий, сооружений и штатного оборудования Учреждения.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

Основой финансово-хозяйственной деятельности Учреждения являются его договоры с заказчиками (включая иностранных юридических и физических лиц).

Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его Учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из муниципального бюджета согласно утвержденной Учредителем бюджетной смете или в соответствии с республиканскими целевыми программами;

- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования за счет средств Учредителя.

6.3. Осуществление приносящей доходы деятельности

В бюджетной смете должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных источников, так и от осуществления приносящей доход деятельности.

Учреждение с согласия Учредителя-собственника (уполномоченного им юридическим лицом) вправе сдавать в аренду закрепленное за ней имущество в соответствии с действующим законодательством.

Доходы, полученные Учреждением в качестве арендной платы, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

К приносящей доходы деятельности Учреждения относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием и продукцией, изготовленной членами коллектива, учащимися;
- оказание посреднических услуг;
- реализация продукции, выращенной Учреждением, а также реализация продукции, изготовленной участниками образовательного процесса.
- средства родителей, (законных представителей), полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг.

Иные источники дохода:

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- другие источники, не запрещенные законом.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды предпринимательской деятельности Учреждения.

6.4. Запрет на совершение сделок

Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Учреждения (кроме основных фондов, приобретенных за счёт собственных средств Учреждения) в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

Учреждением может быть совершена крупная сделка только с предварительного согласия органа по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами местной администрации Прохладненского муниципального района КБР и Учредителя.

6.5. Открытие счетов в территориальном органе Федерального казначейства.

Учреждение имеет право на самостоятельное осуществление финансово-хозяйственной деятельности, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в МКУ «Управление финансами местной администрации Прохладненского муниципального района КБР», в Отделение по Прохладненскому району УФК по Кабардино-Балкарской Республике, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Финансирование в части бюджетных средств осуществляется через открытие лицевого счета в органах, исполняющих казначейское исполнение бюджета.

Учреждение имеет право самостоятельно распоряжаться имеющимися финансовыми средствами.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Не использованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены Учредителем в объем финансирования этого Учреждения на следующий год (квартал, месяц).

Учреждение вправе участвовать в уставных фондах товариществ (акционерных обществ) и других организаций только своей собственностью.

Учреждение вправе с согласия собственника использовать закрепленные за ним финансовые средства и иные объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода. В этом случае собственник получает право на часть дохода от использования закрепленных за ним объектов собственности в размере, определенном договором между собственником и Учреждением.

Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель, кроме случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Правовое регулирование бюджетного учета в Учреждении осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным Законом «О бухгалтерском учете», Постановлениями Правительства Кабардино-Балкарской Республики, Главы местной администрации Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

Порядок бюджетного учета Учреждения регулируется Инструкцией по бюджетному учету и Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Формы статистической отчетности, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за достоверность предоставляемой отчетности.

Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

7. Порядок управления образовательным учреждением.

«Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992г. № 3266-1 «Об образовании» и Типовым положением об образовательном учреждении Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001г. № 196, а также Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008г. № 666, на принципах демократичности, открытости и приоритета общечеловеческих ценностей, охрана жизни и здоровья человека, свободного

развития личности. Соблюдается демократический, государственно-общественный характер управления образованием.

7.1. Высшим органом управления Учреждением является его Учредитель.

Отношения между Учредителем и образовательным Учреждением, не урегулированные Уставом, определяются договором, заключаемым между Учредителем и руководителем общеобразовательного учреждения.

Компетенция Учредителя:

- Учреждение создается Учредителем по собственной инициативе.
- Учредитель организует предоставление в Учреждении общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам.
- Учредитель организует предоставление в Учреждении дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования.
- Учредитель имеет право на реорганизацию или ликвидацию Учреждения.
- Учредитель обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения.
- Учредитель закрепляет за Учреждением объекты собственности. Объекты собственности находятся в оперативном управлении Учреждения.
- Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- Учредитель определяет порядок приема граждан в Учреждение.
- Учредитель утверждает Устав Учреждения.
- Учредитель имеет право контроля за образовательной и финансовой деятельностью.

Компетенция Учреждения:

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым Положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001г. № 196 и Уставом Учреждения.

К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, оборудование помещений, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в имеющем государственную аккредитацию и реализующего образовательные программы общего образования образовательном Учреждении, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным образовательным Учреждением;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу, расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- утверждение образовательных программ и учебных планов;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников, в том числе надбавок и доплат к

должностным окладам работников учреждения, порядка и размеров их премирования;

- разработка и принятие Устава Учреждения, для внесения его на утверждение Учредителем;
- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка Учреждения иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся воспитанников в соответствии с Уставом Учреждения;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией, и свидетельством об аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся учреждения в соответствии с Уставом Учреждения и требованиями Законов Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики «Об образовании»;
- предоставление некоторым категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и материального обеспечения, предусмотренных актами Учреждения и органов местного самоуправления.

Учреждение несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников, обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.2. Структура, порядок формирования органов управления образовательного учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности.

Органами самоуправления являются:

7.2.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности, на основе трудового договора.

- Полномочия трудового коллектива школы осуществляется общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 списочного состава работников школы.

- Общее собрание трудового коллектива:

- а) рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;
- б) обсуждает и принимает «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- в) обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива школы и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- г) избирает делегатов на конференцию по выборам Управляющего Совета Учреждения.

7.2.2. Управляющий Совет Учреждения:

Создается на основании Законов Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики «Об образовании». Управляющий совет школы является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех участников образовательного процесса, то есть учащихся, учителей и родителей.

Члены Управляющего Совета могут избираться: от родителей на родительском собрании; от учащихся – на П учащихся 9-11 классов; от работников школы – на общем собрании трудового коллектива.

Члены Управляющего Совета Учреждения могут также избираться на конференции делегатов от родителей, учащихся и учителей. Делегаты от каждой группы участников

образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей, учащихся 9 – 11 классов, сотрудников.

Конференция делегатов выбирают из своего состава 9 членов Управляющего Совета Учреждения (3 – от учителей, 3 – от родителей, 3 – от учащихся). Конференция имеет право определить другое число членов Управляющего Совета Учреждения, Конференция определяет также персональный состав членов Совета. Директор Учреждения избирается в состав Совета – по должности. Представитель Учредителя назначается в состав Совета распоряжением главы местной администрации Прохладненского муниципального района.

Возможно введение также в состав Совета кооптированных членов.

На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря.

Срок полномочий Совета Учреждения – два года.

По решению Управляющего Совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета школы. В случае досрочного выбытия члена Совета школы председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

Основные задачи Совета:

- определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирование труда работников общеобразовательного учреждения;
- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

7.2.3. Педагогический совет

В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового опыта в школе в соответствии с Положением действует Педагогический Совет.

Педагогический Совет:

- Разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для принятия Совету Учреждения.
- Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.
- Принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году.
- Решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения.
- Решает вопрос об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из школы за совершение противоправных действий, грубых и неоднократных нарушений Устава Учреждения.
- Обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей).
- Утверждает план работы Учреждения на учебный год.
- Утверждает характеристики учителей, представляемых к почетным званиям, отраслевым наградам.

7.2.4. Родительский комитет Учреждения выбирается на классных родительских собраниях. Он помогает в проведении общешкольных мероприятий: вечеров отдыха, туристских походов, утренников и т.д.

Родительский комитет Учреждения утверждает представленные классными руководителями, родительскими комитетами списки социально не защищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием.

Вносит предложения Управляющему Совету Учреждения о выделении внебюджетных средств на помощь детям – сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально не защищенных семей.

Деятельность Родительского комитета регламентируется Положением.

7.2.5. Органы ученического самоуправления

Могут создаваться на добровольной основе. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

7.2.6. Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается Учредителем.

Директор имеет право на:

- представление Учреждения во всех инстанциях без доверенности;
- распоряжение имуществом и материальными ценностями;
- прием на работу, увольнение и перевод сотрудников в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации;
- утверждение штатного расписания в пределах выделенного фонда заработной платы;
- утверждение графиков работы и расписания учебных занятий;
- установления размеров заработной платы на основе новой Методики формирования системы оплаты труда, а также надбавок, доплат, премий в пределах имеющихся средств;
- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и учащимися Учреждения;
- распределение учебной нагрузки по согласованию с профсоюзным комитетом;
- контроль совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- назначение руководителей методических объединений по предметам, секретаря Педсовета, классных руководителей;
- решение других важнейших текущих вопросов жизни и деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции Учредителя.

Директор Учреждения несет полную ответственность за работу Учреждения в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, Трудовым Договором и Уставом Учреждения.

7.3. Порядок комплектования работников образовательного учреждения и условия оплаты их труда

7.3.1. Учреждение:

- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание;
- осуществляет подбор, приём на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников.

7.3.2. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных Трудовым Договором. Порядок её установления определяется Учреждением в пределах выделенных на это средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения, принятым по согласованию с Управляющим советом Учреждения.

7.3.3. Заработная плата работникам Учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

7.3.4. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом, не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок её установления определяется Учреждением в пределах, выделенных на это средств самостоятельно, и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения, принятым по согласованию с Управляющим советом Учреждения.

7.3.5. Работникам Учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки и качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах, выделенных на эти цели средств, самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым по согласованию с Управляющим советом Учреждения.

7.3.6. Учреждение, при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, может также осуществлять образовательную деятельность в виде оказания платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами и не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, без получения дополнительных лицензий.

7.4. Порядок изменения устава Учреждения

Внесение изменений и дополнений в Устав, принятие Устава в новой редакции осуществляется на общем собрании трудового коллектива и утверждается Учредителем.

Все изменения, необходимые для внесения в настоящий Устав подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу Учреждения.

7.5. Порядок реорганизации и ликвидации казенного Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано, перепрофилировано по решению Учредителя, если это не влечет нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель принимает на себя эти обязательства.

Ликвидация образовательного учреждения может осуществляться:

- а) по инициативе Учредителя;
- б) автоматически при не возобновлении в течение 12 месяцев изъятой Лицензии;
- в) по решению судебных органов;
- г) по решению органа, осуществившего регистрацию образовательного учреждения, в случае невыполнения последних уставных задач.

При ликвидации или реорганизации образовательного учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (лицами, их заменяющими).

При ликвидации образовательного учреждения средства и иное имущество, принадлежащее ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

7.2. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Учреждением.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса

8.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, воспитанники, педагогические работники учреждения, родители (законные представители).

8.2. Права и обязанности воспитанников и обучающихся.

Воспитанники имеют право на:

- получение дошкольного образования в соответствии с реализуемыми программами;
- перевод в другое образовательное учреждение соответствующего типа в случае прекращения деятельности структурного подразделения дошкольного образования;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- защиту своего достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков развития.

Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного общего (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего) образования в соответствии с единым федеральным государственным образовательным стандартом;
- выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- обучение по индивидуальным планам и ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечным фондом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением, право избирать и быть избранным в Совет Учреждения;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, на свободное выражение своих взглядов и интересов;
- на охрану здоровья;
- на создание общественных организаций, не противоречащих положениям настоящего

Устава;

- на защиту от применения методов физического и психического насилия.

Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, Правила для обучающихся, решения Управляющего совета, решения родительского комитета, решения Совета школы;
- добросовестно учиться, не пропуская без уважительной причины занятия;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и техническим средствам обучения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не допускать грубости, насилия, бестактного отношения к ним;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам и обучающимся не допускается.

За вред, причиненный несовершеннолетним, не достигшим четырнадцати лет (малолетним), отвечают его родители (усыновители) или опекуны, если не докажут, что вред возник не по их вине.

Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет самостоятельно несут ответственность за причиненный вред на общих основаниях и лишь в случаях, когда у несовершеннолетнего нет доходов или иного имущества, достаточных для возмещения вреда, он должен быть возмещен полностью или в недостающей части его родителями.

Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора Учреждения.

Учащимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать любые виды оружия, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для себя и окружающих.

Родители (законные представители) имеют право:

- **Воспитанников:**
 - принимать участие в работе Совета педагогов структурного подразделения дошкольного образования;
 - требовать предоставления ребенку ухода, охраны и укрепления его здоровья;
 - требовать уважительного отношения к ребенку;
 - проводить воспитание и обучение в условиях и форме, определенных родительским договором;
 - вносить предложения по организации дополнительных услуг.

• **Обучающихся:**

- выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением, то есть избирать и быть избранным в Совет Учреждения, Управляющий совет. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- при обучении ребенка в семье на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценкой успеваемости обучающегося:
 - посещать уроки учителей в классе, где обучается ребёнок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;
 - с оценками успеваемости обучающегося родителя знакомит классный руководитель в письменной или устной форме;
- знакомиться с Уставом Учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;
- посещать Учреждение, беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
- принимать решение на общем родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования, данного Учреждением.

8.3. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- воспитание своих детей и получение ими общего образования;
- выполнение Устава Учреждения в части, касающихся их прав и обязанностей;
- посещение проводимых Учреждением родительских собраний;
- бережное отношение обучающегося к имуществу Учреждения.

Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования.

8.4. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Для них обязательны следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (с указанием места жительства);
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании (диплом);
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;
- фотография, для личного дела;
- справку об отсутствии (снятии) судимости;
- согласие на обработку персональных данных.

8.5. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие или имевшие судимость, *подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию за преступления против чести и здоровья, свободы чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу под расписку со следующими документами:

- Коллективным договором;
- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Приказом об охране труда;
- Другими документами, характерными для Учреждения.

8.6. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, не применять методы физического и психического насилия по отношению к обучающимся;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
- проходить периодически по приказу директора Учреждения медицинские обследования за счет средств Учредителя;
- проводить занятия на уровне, отвечающем современным требованиям к уроку; тщательно готовиться к занятиям, повышать свой профессиональный уровень;
- с уважением относиться к мнению воспитанника, обучающегося, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;
- вести школьную документацию.

Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- Участие в управлении Учреждением:
 - принимать участие в работе педагогического совета;
 - избирать и быть избранным в Совет Учреждения;
 - обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка;
 - обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива.
- Защиту своей профессиональной чести и достоинства.
- Свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенных образовательным учреждением.
- Повышение своей квалификации.
- Аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию.
- Сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, на ежегодный оплачиваемый отпуск, получение льготной пенсии, длительный до 1 года отпуск через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы.
- Социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем.
- Проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.

8.7. За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

8.8. Учебная нагрузка педагогического работника Учреждения, оговариваемая в Трудовом Договоре (контракте), ограничивается верхним пределом, определяемым Типовым положением об образовательном учреждении соответствующего типа и вида.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и другими конкретными условиями работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям, как правило; сохраняется её объем и преемственность преподавания предметов в классах.

8.9. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения Трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренного статьями трудового законодательства Российской Федерации, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- повторного в течение года грубого нарушения Устава Учреждения;
- применения, в том числе, однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

8.10. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профкома.

9. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного Учреждения

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных правовых актов:

- | | |
|--------------|--------------------------|
| • Положения | • Договоры |
| • Правила | • Соглашения |
| • Инструкции | • Другие локальные акты. |
| • Приказы | |

9.2. При необходимости регламентации деятельности Учреждения локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнения к Уставу Учреждения.

9.3. Локальные акты школы не должны противоречить Уставу Учреждения.

9.4. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение руководствуется следующими локальными правовыми актами:

- Устав муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Пролетарского».
- Положение о структурном подразделении дошкольного образования муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Пролетарского».
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников.
- Правила для учащихся.
- Режим работы общеобразовательного учреждения.
- Положение о приеме учащихся в 1 класс.
- Положение о приеме учащихся в 10 класс.
- Положение о Совете по введению новых ФГОС общего образования.
- Положение о рабочей группе по введению ФГОС начального общего образования.
- Положение о профильных классах.
- Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников.
- Положение об аттестационной комиссии для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательного.
- Положение о порядке экспертизы, утверждения и хранения материалов итоговой аттестации.
- Положение о промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс по итогам учебного года.
- Положение о переводе учащихся.
- Положение о формах получения образования.
- Положение о группе продленного дня.
- Положение о постановке на педагогический учет учащихся.

- Положение о педагогическом совете.
- Положение о совещании при директоре.
- Положение о методическом совете.
- Положение о методическом объединении учителей-предметников и педагогических работников.
- Положение о внутришкольном контроле.
- Положение об аттестации педагогических работников.
- Положение о родительском комитете.
- Положение об организации и проведении школьных олимпиад.
- Положение об организации обучения учащихся по индивидуальному учебному плану.
- Положение об организации индивидуального обучения больных детей на дому.
- Положение о комиссии по охране труда.
- Положение о «Дне охраны труда».
- Положение об учебном кабинете.
- Положение о дежурстве по школе.
- Положение о ведении и проверке ученических дневников.
- Инструкция по ведению классного журнала.
- Требования к ведению тетрадей и оформлению письменных работ для учителей и учащихся, к количеству тетрадей.
- Положение об оздоровительном лагере учащихся с дневным пребыванием.
- Положение о внеурочной деятельности.
- Положение об антитеррористической группе.
- Положение об общественном Совете по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет.
- Правила использования сети Интернет.
- Положение об общественном наркологическом посте.
- Положение о школьном автобусе и об организации перевозок учащихся.
- Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года.
- Положение о классном руководителе.
- Положение об Управляющем совете.
- Положение о выплатах из специальной части фонда оплаты труда работникам.
- Положение о выплатах из стимулирующей части ФОТ.
- Положение об оплате за часы неаудиторной занятости педагогических работников.
- Положение о составлении рабочей программы.
- Положение о школьной библиотеке.
- Должностные инструкции для работников школы.
- Коллективный договор.
- Перечень профессий и должностей с вредными условиями труда. Положение о текущей и промежуточной аттестации.
- Положение о безотметочной системе оценивания учащихся 1-х классов по новым ФГОС НОО с приложениями.
- Положение об организации внеурочной деятельности в условиях введения ФГОС НОО.
- Положение о рабочей программе по внеурочной деятельности.
- Положение о консультативном пункте для родителей (законных представителей) и детей воспитывающихся в условиях семьи.
- Положение о диагностике качества дошкольного образования и воспитания структурных подразделений дошкольного образования ОУ.
- Положение о родительском собрании.
- Положение об Общем собрании коллектива.
- Положение об организации учета детей.
- Положение об организационной работе по обеспечению пожарной безопасности.
- Положение об организации работы по охране труда и технике безопасности.

- Положение об оплате труда работников ОУ.
- Положение о порядке комплектования структурных подразделений дошкольного образования общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Пролетарского».
- Положение по обучению в общеобразовательных классах по программам 7-8 вида.
- Положение о текущей и промежуточной аттестации.
- Договор об индивидуальном обучении больного ребенка.
- Положение о профилактической работе.
- Положение об организации дистанционного образования.
- Договор о сотрудничестве между государственным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Республиканский центр научно-технического творчества учащихся» Минобрнауки КБР с общеобразовательными учреждениями об организации обучения детей-инвалидов посредством дистанционных технологий с применением средств компьютерной техники и связи.
- Положение о системе оценивания учебных достижений младших школьников.
- Положение о системе оценок, формах, порядке, периодичности промежуточной аттестации и переводе обучающихся на ступени начального общего образования в связи с ведением ФГОС НОО.
- Договор о сотрудничестве учреждения с родителями.
- Положение об элективных курсах.