

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 31.08.2015г.
№ 66/3 -ОД
И.о. директора МКОУ
«СОШ с. Пролетарского»
О.А. Белова



аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года в форме контрольных работ или устного экзамена.

Сроки проведения промежуточной аттестации, форма и перечень предметов определяются образовательной программой, решением Педагогического совета.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, ФГОК;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Текущая аттестация учащихся включает в себя поурочное, потемное и почетвертное (полугодовое) оценивание результатов их учебы.

Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы:

- 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе (безотметочное обучение), допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию. Недопустимо использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку (звездочки, самолетик, солнышки и т. д.). Допускается лишь словесная объяснительная оценка;

- во 2-11-х классах - осуществляется по пятибалльной системе оценки знаний и навыков: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно);

- в 1-11 классах при проведении уроков кабардинского языка оценка знаний в виде отметок не производится;

- в 9-х классах при проведении предмета «Основы профессионального самоопределения» оценка знаний в виде отметок не производится;

- в 10-х – 11-х классах при проведении учебных практик, которые являются продолжением изучения предметов в данной области (курсе), оценка знаний учащихся не производится.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, ФГОК;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в МКОУ «СОШ с. Пролетарского» проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Ежегодная промежуточная аттестация может проводиться как в письменной, так и в устной форме. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

Формами проведения письменной аттестации являются:

- диктант с грамматическим заданием; - контрольная работа; - изложение с творческим заданием; - сочинение с творческим заданием; - тестирование; - комплексная контрольная работа.

Формами проведения устной аттестации являются:

- проверка техники чтения; - защита реферата; - сдача нормативов по физической культуре; - защита проекта; - собеседование; - зачет; - устный экзамен по билетам.

3.4. Годовые оценки при проведении аттестации в форме контрольных работ, тестирования, диктанта с грамматическим заданием, изложения с творческим заданием, сочинения с творческим заданием, комплексной контрольной работы, проверки техники чтения и т.п. выставляются после проведения промежуточной аттестации.

3.5. При проведении аттестации в форме устного экзамена после годовых оценок выставляют экзаменационную оценку, затем на основании годовой и экзаменационной оценок – итоговую.

3.6. Аттестация проводится по утвержденному директором школы расписанию, которое вывешивается для ознакомления учителей, учащихся и родителей (законных представителей) в срок не позднее 10 мая.

3.7. При проведении промежуточной аттестации присутствуют:

- на контрольные работы, тестирование:
 - учитель, ведущий данный предмет,
 - ассистент – заместитель директора по УВР, руководитель ШМО или учитель из числа учителей того же цикла предметов.
- устно (по билетам), на тестирование в 10 классе
 - организатор
 - ассистент

назначенные приказом директора;

3.8. Тексты для проведения промежуточной аттестации, рассмотренные на ШМО (РМО), согласуются с зам. директора по УВР, утверждаются директором и хранятся в школе.

3.9. Учащимся предоставляется возможность пользоваться во время прохождения аттестации по литературе (сочинение) текстами художественных произведений по их просьбе для уточнения цитат, включенных в сочинение. На контрольных работах или зачетах по другим предметам учащиеся могут пользоваться картами, таблицами, статистическими справочниками, моделями, схемами, муляжами, коллекциями, гербариями, микропрепаратами и лабораторными оборудованием. Учащимся не разрешается приносить на контрольные работы (зачеты) тетради, учебники, учебные и справочные материалы. Для выполнения письменных работ и подготовки к устным ответам выдается бумага со штампом школы.

3.10. Учащиеся, выполнившие письменную работу, сдают её вместе с черновиком комиссии и выходят из класса. Учащиеся, не закончившие работу в отведенное время, сдают её неоконченной.

3.11. Письменные работы учащихся хранятся у директора школы. Проверка их учителем проводится совместно с другими членами комиссии в школе.

3.12. Устный экзамен проводится по билетам, содержащим не менее 2-х вопросов, один из которых носит практический характер.

3.13. Если учащийся не ответил по билету, комиссия может разрешить ему взять второй билет, при этом оценка снижается на 1 балл.

3.14. Члены комиссии выслушивают ответ учащегося по билету, без необходимости не прерывая его. Учащемуся могут быть предложены дополнительные вопросы, как правило, в пределах материала, предусмотренного билетом: если, отвечая по билету, ученик не обнаруживает удовлетворительного знания материала, ему могут быть предложены дополнительные вопросы по другим темам программы.

3.15. После проведения контрольных замеров комиссия оценивает ответы учащихся и выставляет зачетные и итоговые оценки в протокол и классный журнал.

3.16. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе.

3.17. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется МКОУ «СОШ с. Пролетарского» с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.18. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.19. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены МКОУ «СОШ с. Пролетарского» для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

– выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению (педагогического совета или иного органа).

3.20. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом

3.21. От годовой промежуточной аттестации на основании справок ПМПК освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

4. Оформление документации в МКОУ «СОШ с. Пролетарского» по итогам промежуточной аттестации учащихся.

4.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

4.2. Годовые оценки при проведении аттестации в форме контрольных работ, тестирования, диктанта с грамматическим заданием, изложения с творческим заданием, сочинения с творческим заданием, комплексной контрольной работы, проверки техники чтения и т.п. выставляются после проведения промежуточной аттестации с учетом результатов данной аттестации за текущий учебный год за 3 дня до окончания учебного года.

4.3. При проведении аттестации в форме устного экзамена после годовых оценок выставляют экзаменационную оценку по предмету, затем на основании годовой и экзаменационной оценок – итоговую.

4.4. Итоговая оценка учащемуся может быть выставлена выше экзаменационной, если в двух четвертях (третьей и четвёртой) или втором полугодии у данного учащегося были отметки выше экзаменационной, за исключением случая, если на экзамене будет получена неудовлетворительная оценка. Неудовлетворительная оценка, полученная учащимися при прохождении промежуточной аттестации в форме переводного экзамена, считается академической задолженностью. В данном случае итоговая оценка – «неудовлетворительно».

4.5. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку на экзаменах, вправе пройти испытание по ликвидации академической задолженности в соответствии с п. 6.5.

4.6. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, с указанием сроков прохождения им повторной промежуточной аттестации.

4.7. Порядок хранения материала по промежуточной аттестации:

- Контрольно – измерительные материалы (тексты итоговых работ, билеты, рефераты) хранятся в школе не менее 3 лет.
- Письменные работы учащихся хранятся в школе не менее 1 года.
- Аттестационные материалы учащихся могут выдаваться председателю конфликтной комиссии при рассмотрении поданной учащимися или его родителями (законными представителями) апелляции на определенное время под расписку.
- По истечении сроков промежуточной аттестации учащихся материалы сдаются на хранение в школьный архив и уничтожаются в установленном порядке.
- Протоколы промежуточной аттестации учащихся хранятся в школе согласно номенклатуре дел.

5. Обязанности администрации МКОУ «СОШ с. Пролетарского» в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

5.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического Совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

5.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического Совета.

6. Порядок перевода учащихся в следующий класс

6.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.4. МКОУ «СОШ с. Пролетарского» создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МКОУ «СОШ с. Пролетарского», в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в следующие сроки: август, сентябрь в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

6.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз МКОУ «СОШ с. Пролетарского» создается комиссия.

6.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.9. Учащиеся в МКОУ «СОШ с. Пролетарского» по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

МКОУ «СОШ с. Пролетарского» информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

7. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

7.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

7.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

7.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в МКОУ «СОШ с. Пролетарского», (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

7.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном МКОУ «СОШ с. Пролетарского» не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации с указанием причин. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.2 настоящего положения.