

<p><b>Рассмотрено</b> на педагогическом совете МКОУ «СОШ с. Пролетарского» протокол № 4 от 10.01.2014г.</p>	<p><b>Принято</b> на заседании Управляющего совета МКОУ «СОШ с. Пролетарского» протокол № 1 от 14.01.2014г.</p>	<p><b>Утверждаю:</b> директор МКОУ «СОШ с. Пролетарского» приказ № 4/2-ОД от 17.01.2014г.  Л.Н. Бобкова</p> 
---	---	---

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о группе продленного дня МКОУ «СОШ с. Пролетарского»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с. Пролетарского» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.3.2630-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность", Уставом Учреждения.

1.3. Группа продленного дня (далее ГПД) в Учреждении создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

### **2. Порядок комплектования и организация деятельности.**

2.1. Учреждение открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей).

2.2. ГПД может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одной ступени обучения, учащихся 1—6-го классов.

2.3. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора Учреждения по заявлению родителей (законных представителей).

2.4. Наполняемость группы продленного дня для обучающихся 1-2 ступеней устанавливается в количестве от 15 до 25 обучающихся;

2.5. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются директором Учреждения.

2.6. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД полного дня не более 30 часов в неделю, для группы неполного дня – не менее 7,5 часов в неделю.

2.7. Количество часов работы группы продленного дня определяется потребностью родителей и возможностями школы.

2.8. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы групп продленного дня.

2.9. В ГПД продолжительность прогулки для обучающихся 1-2 ступеней составляет не менее 2 часов в ГПД полного дня, не менее 0,5 часа - в ГПД неполного дня.

2.10. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- в ГПД полного дня в 1-м классе со второго полугодия – до 1 часа, во 2-м – до 1,5 часа, в 3-4-х – до 2 часов, в 5-6-х – до 2,5 часа,
- в ГПД неполного дня 1-м классе со второго полугодия – до 0,5 часа, во 2-м – до 40 мин, в 3-4-х – до 1 часа, в 5-6-х – до 1,5 часа,

2.11. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд на пришкольном участке) до начала самоподготовки с их участием в мероприятиях эмоционального характера после самоподготовки.

2.12. В школе организуется горячее питание для воспитанников ГПД. В ГПД для групп из числа социально-незащищенных детей организуется бесплатное питание, для других групп – за счет родительских средств.

2.13. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в общеобразовательном учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

2.14. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала образовательных учреждений.

2.15. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями воспитанников группы продленного дня и храниться в определенном месте.

2.16. Оплату труда воспитателей ГПД производить за фактически отработанное время.

### **3. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня**

3.1. Права и обязанности работников общеобразовательного учреждения с группой продленного дня и воспитанников определяются уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим положением.

3.2. Руководитель Учреждения (его заместитель) несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в группе продленного дня, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

3.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной работы, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками.

3.4. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

### **4. Управление группами продленного дня.**

4.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором по представлению заместителя директора по УВР отвечающего за воспитательную работу 1-ой ступени обучения

4.2. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

4.3. В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются социолог, библиотекарь, другие педагогические работники.

4.4. Общее руководство группами продленного дня осуществляет заместитель директора по УВР отвечающий за воспитательную работу 1-2 ступени обучения в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора учреждения.

4.5. Ведение журнала группы продленного дня, годового плана воспитательной работы , ежедневных планов работы воспитателей обязательно.

4.6. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории общеобразовательного учреждения должен быть разрешен приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены руководителем.

4.7. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет заместитель руководителя общеобразовательного учреждения (ответственность определяется приказом).