

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
протокол № от 29.08.2023г.

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического
совета
протокол №1 от
29.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 29.08.2023г. №59/4 -ОД
Директор МКОУ
«СОШ им. С.П. Восканова
с. Пролетарского»
Демченко А.В.



Положение о Методическом совете МКОУ «СОШ им. С.П. Восканова с. Пролетарского»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует работу Методического совета школы.

1.2 Методический совет создается в целях координации деятельности методических объединений для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

1.3 Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей методическим объединениям заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в МКОУ «СОШ им. С.П. Восканова с. Пролетарского» (далее-образовательная организация).

1.4 Методический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Задачи методического совета

2.1 Создание методических объединений как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;

2.2 Координация деятельности методических объединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

2.3 Разработка основных направлений методической работы образовательной организации;

2.4 Постановка цели и формулирование задач методической службы образовательной организации;

2.5 Организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в т.ч. дистанционных);

2.6 Организация консультирования педагогов по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

3. Основные направления и содержание деятельности

3.1 Разрабатывает индивидуальный образовательный маршрут педагога; 3.2.Принимает участие в мероприятиях в рамках внутренней системы оценки качества образования;

3.2 Анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов (в том числе результаты ВПР, ГИА).

3.3 Подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;

3.4 Организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри методических объединений, так и между педагогами различных творческих групп с целью

- обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- 3.5 Проводит совместные заседания творческих групп (методических объединений);
- 3.6 Изучает опыт работы творческих групп (методических объединений);
- 3.7 Организует социальное партнерство с другими образовательными организациями;
- 3.8 Анализирует материалы единого методического дня;
- 3.9 Разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т.д.
- 3.10 Представляет сотрудников школы к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

4. Состав методического совета

4.1 В состав методического совета школы входят:

- заместители директора школы;
- руководители школьных методических объединений и творческих групп, избираемые учителями из числа наиболее квалифицированных педагогов;
- социальный педагог;
- советник директора по воспитательной работе.

4.2 Состав методического совета утверждается педсоветом школы на 1 год (в случае необходимости руководители ШМО и творческих групп могут избираться повторно).

5. Организация работы методического совета

5.1 Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании.

5.2 Периодичность заседаний методического совета – не реже одного раза в два месяца.

5.3 Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 рабочих дня до его заседания.

5.4 Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

5.5 В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.6 В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету ОО.

5.7 Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор МКОУ «СОШ им. С.П. Восканова с. Пролетарского».

6. Права и обязанности методического совета

6.1 Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- давать рекомендации школьным методическим объединениям и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с учителями и учащимися;
- участвовать в аттестации педагогических работников школы;
- рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в творческих группах (методических объединениях);
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней;

6.2 Методический совет обязан:

- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров;
- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно- воспитательного процесса;
- оказывать необходимую помощь педагогам школы, особое внимание уделять методической подготовке молодых учителей;
- принимать активное участие в подготовке и в проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;

- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- способствовать развитию учебно-материальной базы школы.

7. Взаимодействие методического совета с органами внутришкольного управления

7.1 Методсовет и администрация:

Администрация школы создает благоприятные условия для эффективной деятельности методсовета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методсовета.

В случае возникновения разногласий между администрацией и методсоветом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.

Методсовет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

7.2 Методсовет и педагогический совет.

Методсовет школы отчитывается о своей работе перед педсоветом.

7.3 Методсовет и совет школы:

Совет школы при возникновении вопросов, входящих в компетенцию методсовета, ставит их перед методсоветом.

Совет школы содействует выполнению решений методсовета, оказывая всестороннюю поддержку и помощь.

Методсовет оказывает совету школы компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетенции.

8. Документация методического совета.

8.1 К документации методического совета относится:

- План работы на календарный год;
- Анализ работы методической службы за календарный год;
- Протоколы заседаний совета.