

ПРИКАЗ

24.08.2022 г.

№ 70/3-ОД

**Об организации наставничества в МКОУ «СОШ им. С.П. Восканова с. Пролетарского»
в 2022 -2023 учебном году.**

В целях организации целенаправленной работы с педагогическими кадрами по повышению их профессионального и методического мастерства, оказание помощи молодым учителям, вновь прибывшим учителям в их профессиональном становлении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать наставничество молодых и вновь прибывших специалистов.
2. Утвердить список молодых и вновь прибывших учителей и педагогов – наставников (Приложение№1)
3. Утвердить план работы с молодыми и вновь прибывшим учителем. (Приложение№2)
4. Учителям – наставникам руководствоваться:
 - Положение о наставничестве, утвержденном приказом от 21.08.2019 г.№ 64-ОД
 - Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
 - Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом План профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
 - Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
 - Привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
 - Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; периодически докладывать руководству ОУ о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;
 - Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.
5. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора по УВР Гендугову Т.В.

Директор МКОУ
«СОШ им. С.П. Восканова
с.Пролетарского»



А.В. Демченко

С приказом ознакомлены:

Гендугова Т.В.
Сокол В.Н.
Асифова Ф.К.

Список молодых специалистов и их наставников.

Асифова Ф.К. – Сокол В.Н.

План работы с молодыми специалистами.**Цель:** оказание методической помощи молодому учителю.

Составление плана работы «Школы молодого учителя» Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, поурочное планирование, ведение классного журнала. Ознакомление с планом методической работы на год.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники	Правильность оформления школьной документации
Посещение уроков молодыми специалистами у коллег школы. Контроль над владением методикой ведения урока малоопытными специалистами.	В течение года	Педагоги	Становление профессионального мастерства
Открытые уроки молодых учителей	По графику	Руководитель МО, педагоги	Оказание методической помощи
Анкетирование молодых учителей по самообразованию, выявлению затруднений в профессиональной деятельности.	Апрель	Заместитель директора по УВР	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей

Работа с вновь прибывшими учителями.**Цель:** выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей.

Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности	Сентябрь	Наставник ЗД УВР	Выполнение единых требований
Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений.	В течение года	Наставник ЗД УВР	Оказание методической помощи
Индивидуальные консультации, оказание методической помощи.	В течение года	Наставник ЗД УВР	Оказание методической помощи