

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа им. С.П. Восканова с. Пролетарского»**

---

**ПРИКАЗ**

14.08.2021 г.

№ - 77/6-ОД

**Об утверждении перечня дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» МКОУ «СОШ им. С.П. Восканова с. Пролетарского» в 2021-2022 учебном году**

На основании приказа МКОУ «СОШ им. С.П. Восканова с. Пролетарского» от 02.09.2019 г. № 73/5 «О назначении заведующего структурным подразделением МКОУ «СОШ им. С.П. Восканова с. Пролетарского» Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и с целью организации работы по созданию и функционированию в общеобразовательном учреждении Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр),

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Утвердить перечень дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в Центре в 2021-2022 учебном году (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о структуре, порядке разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Центра (Приложение 2).
3. Педагогам дополнительного образования Центра (Бобкова Л.Н., Есипко Е.В., Кравченко К.М., Покотило И.Н., Пикулицкая Е.И., Шумилкина Ю.С.):
  - разработать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы согласно перечню, утвержденному в п.1 настоящего приказа в срок до 16.08.2021г;
  - предоставить в бумажном и электронном варианте разработанные программы заведующему Центром (Кравченко К.М.) на согласование в срок до 16.08.2021г.
4. Заведующему Центром (Кравченко К.М.):
  - произвести согласование программ в срок до 16.08.2021г;
  - предоставить программы на утверждение директору ОУ в срок до 16.08.2021г.
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШ  
им. С.П. Восканова с. Пролетарского»

Демченко А.В.

С приказом ознакомлены:

Бобкова Л.Н.  
Есипко Е.В.  
Кравченко К.М.  
Покотило И.Н.  
Пикулицкая Е.И.  
Шумилкина Ю.С.

**Перечень  
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых  
в Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»  
МКОУ «СОШ им. С.П. Восканова с. Пролетарского»  
в 2021-2022 учебном году**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование программы</i>	<i>Кол-во часов (в неделю)</i>	<i>Кол-во часов (в год)</i>	<i>Возраст детей (кол-во лет)</i>	<i>Составитель</i>
<b>Направление «Шахматы»</b>					
1	Юный шахматист	2	72	6-11	Есипко Е.В.
2	Шахматы	4	144	10-15	
3	Белая ладья	3	108	13-18	
<b>Направление «Промышленный дизайн»</b>					
1	Юный дизайнер	2	72	6-11	Пикулицкая Е.И.
2	Проектная деятельность	1	36	6-11	
<b>Направление «3D моделирование»</b>					
1	ИКТэшка	2	72	7-12	Шумилкина Ю.С.
2	Мир 3D моделирования	3	108	11-18	
<b>Направление «Проектная деятельность»</b>					
1	Фото-видео студия	4	144	11-18	Бобкова Л.Н.
<b>Направление «Виртуальная и дополненная реальность»</b>					
1	Основы виртуальной и дополненной реальности	3	108	12-15	Покотило И.Н.
2	Технологии виртуальной и дополненной реальности	2	72	15-18	
<b>Направление «Робототехника»</b>					
1	Робототехника в Scratch	2	72	7-14	Бобкова Л.Н.
2	Робототехника	3	108	13-18	
3	Управление беспилотными летательными аппаратами	4	144	12-18	Покотило И.Н.
<b>Направление «Социально-педагогическое»</b>					
1	Безопасное поведение	4	144	11-18	Кравченко К.М.

**Положение**  
**о структуре, порядке разработки и утверждения дополнительной**  
**общеобразовательной общеразвивающей программы структурного**  
**подразделения МКОУ «СОШ им. С.П. Восканова с. Пролетарского»**  
**Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка**  
**роста»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом общеобразовательного Учреждения, Федеральным государственным образовательным стандартом НОО и ООО, утвержденными приказами Министерства образования и науки от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее ФГОС), с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2015 г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов», с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей», с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ»; регламентирует порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.2. Программы организации дополнительного образования могут быть разработаны педагогами самостоятельно или на основе переработки ими примерных программ.

1.3. Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны на воспитанников определенной возрастной группы.

1.4. В определении содержания программ Центр руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа** (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание программы.

**Цель программы** – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному курсу программы.

**Задачи программы:**

1. Формирование позитивной самооценки, самоуважения;
2. Формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:
  - умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности;
  - способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;
  - формирование социально адекватных способов поведения.
3. Формирование способности к организации деятельности, её управлению:
  - воспитание целеустремленности и настойчивости;
  - формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
  - формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;
  - формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения.

4. Формирование умения решать творческие задачи.

5. Формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

#### **Функции программы:**

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня усвоения программы.

### **2. Технология разработки программы**

2.1. Программа составляется педагогом дополнительного образования по определенному курсу на учебный год, либо на 4-5 лет.

### **3. Структура программы**

3.1. Структура программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, включает в себя следующие элементы:

- титульный лист,
- пояснительная записка,
- содержание изучаемого курса,
- учебно-тематический план,
- планируемые результаты освоения дополнительной образовательной программы,
- информационно-методическое и ресурсное обеспечение реализации программы,
- список литературы.

3.2. **Титульный лист** - структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию:

- название ОУ;
- где, когда и кем утверждена и согласована программа;
- **направление развития личности школьника (цифровое и гуманитарное);**
- возраст детей, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- составитель (ФИО, должность);
- название населенного пункта, в котором реализуется программа;
- год разработки дополнительной образовательной программы.

### **3.3. Пояснительная записка**

В пояснительной записке раскрываются цели образовательной деятельности, обосновывается отбор содержания и последовательность изложения материала, дается характеристика формам работы с детьми и условиям реализации программы.

#### **Пояснительная записка содержит:**

**1) Обоснование необходимости разработки и внедрения программы в образовательный процесс:**

- актуальность;
- практическая значимость;
- связь с уже существующими по данному направлению программами;
- вид (модифицированная, экспериментальная, авторская программа);
- новизна (для претендующих на авторство).

#### **2) Цель и задачи программы.**

**Цель** — предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих, абстрактных формулировок типа «всестороннее развитие личности», «создание возможностей для творческого развития детей», «удовлетворение образовательных потребностей» и т.д.

Такие формулировки не отражают специфики конкретной программы и могут быть применены к любой программе.

Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, показывающих, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

**Задачи могут быть:**

- обучающие - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, развитие мотивации к определенному виду деятельности и т.д.;

- воспитательные - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.д.;

- развивающие - развитие личностных свойств: самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и формирование потребности в самопознании, саморазвитии.

Формулирование задач также не должно быть абстрактным, они должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.

**3) Особенности возрастной группы детей, которым адресована программа:**

- возраст детей и их психологические особенности;
- режим занятий: общее число часов в год; число часов и занятий в неделю; периодичность занятий.

- прогнозируемые результаты и способы их проверки.

**4) Формы и методы работы** (экскурсии, кружки, круглые столы и конференции, олимпиады и соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, постановка и решение проблемных вопросов, игровые моменты, проекты, практические и творческие работы и т. д.).

**5) Система отслеживания и оценивания результатов обучения детей** (могут быть представлены на выставках, соревнованиях, конкурсах, учебно-исследовательских конференциях и т.д.)

**3.4. Содержание программы.**

Содержание программы – это краткое описание разделов и тем внутри разделов. Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане. Описание темы включает:

- название;
- теоретические и практические виды занятий;
- формы организации образовательного процесса. Изложение ведется в именительном падеже. Обычно первая тема — введение в программу.

**3.5. Календарно-тематический план программы.**

Календарно-тематический план составляется в виде таблицы, которая отражает название и последовательность изложения учебных тем, количество учебных часов.

Последовательность тем целесообразно построить так, чтобы они независимо от направления деятельности учащихся отражали логику предполагаемого образовательного маршрута.

Структура курса должна содержать:

- перечень основных разделов программы, с указанием отпущенных на их реализацию часов;

- перечень универсальных действий, которые развивает прохождение данного раздела программы.

**3.6. Планируемые результаты освоения курса:**

- характеристика основных результатов, на которые ориентирована программа;
- выход за пределы аудитории (организация мест демонстрации успешности обучающихся, участие в планируемых школой делах и мероприятиях, выход за пределы ОУ, выход в Интернет).

**3.7. Ресурсное обеспечение реализации программы** должно содержать: информационно-методическое (пособия, методическая литература и т.п., интернет).

**4. Оформление программы дополнительного образования.**

4.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1.25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложений.

4.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучен. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого курса.

#### **5. Экспертиза и утверждение программы.**

Программа дополнительного образования утверждается приказом директора образовательного учреждения ежегодно в начале учебного года.

При несоответствии Программы установленным требованиям данного Положения, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки рабочей программы с указанием конкретного срока исполнения. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заведующим Центра «Точка роста».