

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа им. С.П. Восканова с. Пролетарского»**

П Р И К А З

26.07.2016 г.

с. Пролетарское

№ -61/18-ОД

О мерах по профилактике коррупционных правонарушений в МКОУ «СОШ им. С.П. Восканова с. Пролетарского»

Во исполнения мероприятий подпрограммы «Противодействие коррупции» государственной программы «Профилактика правонарушений и укрепление общественного порядка и общественной безопасности в Кабардино-Балкарской Республике» на 2013-2020 годы», утвержденного постановлением Правительства КБР от 02.09.2013г. № 240-ПП, в целях предотвращения коррупционных проявлений, в том числе «бытовой коррупции» в муниципальных учреждениях, на основании приказа №105/1 от 25.07.2016 г. «О мерах по профилактике коррупционных правонарушений в образовательных учреждениях Прохладненского муниципального района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в установленном порядке:
 - а) План мероприятий по противодействию коррупции на 2016-2017 учебный год (Приложение №1);
 - б) Кодекс профессиональной этики педагогических работников МКОУ «СОШ им. С.П. Восканова с. Пролетарского» (Приложение №2);
 - в) Положение о конфликте интересов в МКОУ «СОШ им. С.П. Восканова с. Пролетарского» (Приложение №3);
 - г) Антикоррупционную политику в МКОУ «СОШ им. С.П. Восканова с. Пролетарского» (Приложение №4).
 - д) Порядок ведения специальных антикоррупционных процедур в МКОУ «СОШ им. С.П. Восканова с. Пролетарского»
2. Секретарю – Вахтель В.Ю. в срок до 15.08.2016 г. внести дополнения в трудовые договора (должностные инструкции) работников МКОУ «СОШ им. С.П. Восканова с. Пролетарского» антикоррупционные положения, положения об ответственности за совершенные коррупционные правонарушения, в том числе за нарушения, связанные с использованием бюджетных средств и муниципального имущества.
3. Заместителю директора по ВР – Дибровой И.Г. в срок до 15.08.2016 г. обновить информационный материал стенда «Противодействие коррупции».
4. Заместителю директора по УВР – Ереминой Т.А. в срок до 15.08.2016 г. разместить на официальном Интернет-сайте МКОУ «СОШ им. С.П. Восканова с. Пролетарского» в разделе «Противодействие коррупции» соответствующие нормативные документы и информацию о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции.
5. Руководителю ШМО классных руководителей – Кошеевой М.В. довести до сведения классных руководителей под роспись Инструктивно-методические материалы по усилению мер по недопущению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников в МКОУ «СОШ им. С.П. Восканова с. Пролетарского» (Приложение №5).
6. Назначить ответственными за реализацию антикоррупционной политики в МКОУ «СОШ им. С.П. Восканова с. Пролетарского» рабочую группу в составе:

А) Директор школы – Демченко А.В., председатель комиссии;
Б) Рудницкую С.А., учитель начальных классов (ответственное лицо за прием сведений о возникающих конфликтах интересов);

В) Члены комиссии:

от тех. персонала – Клюнт Л.Г.;

от педагогического коллектива – Есипко Е.В.;

от администрации – Диброва И.Г.;

от СПДОН №1,2,3 – Тищенко Е.А.;

7. Заместителю директора по УВР – Ереминой Т.А. отчет о проделанной работе предоставить в электронном виде юристу МКУ «Управление образования местной администрации Прохладненского муниципального района КБР» (Кобзарева Т.А.) в срок до 1 сентября 2016г. с обязательным приложением фото стенда и скрин страниц официального сайта.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШ им. С.П. Восканова
с. Пролетарского»



Демченко А.В.

С приказом ознакомлены:

Рудницкая С.А.
Диброва И.Г.
Клюнт Л.Г.
Тищенко Е.А.
Есипко Е.В.
Еремина Т.А.
Вахтель В.Ю.