

П Р И К А З

31.08.2016 г.

№-72/10-ОД

Об управлении охраной труда и профессиональными рисками в МКОУ «СОШ им. С.П. Восканова с. Пролетарского».

В соответствии с ГОСТ 12.0.230-2007 «Системы управления охраной труда общие требования».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список профессий, для которых необходимы инструкции по охране труда. (Приложение 1)
2. Утвердить с 01.09.2016г. Перечень инструкций по охране труда. (Приложение 2)
3. Утвердить с 01.09.2016г. журналы для проведения инструктажей:
 - журнал регистрации вводного инструктажа;
 - журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
 - журнал регистрации противопожарного инструктажа;
 - журнал учета инструкций по ОТ;
 - журнал выдачи инструкций по ОТ;
 - журнал регистрации инструктажа по 1 группе электробезопасности с неэлектрическим персоналом.
4. Утвердить с 01.09.2016г. Программы:
 - программа вводного инструктажа;
 - программа проведения инструктажей на рабочем месте;
 - программа по улучшению условий и охраны труда на 2016-2021 годы;
 - программа обучения по охране труда
5. Утвердить с 01.09.2016г. ПОЛОЖЕНИЕ об обучении по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников МКОУ «СОШ им. С.П. Восканова с. Пролетарского». (Приложение 3)
6. Утвердить с 01.09.2016г. Положение о службе охраны труда в МКОУ «СОШ им. С.П. Восканова с. Пролетарского». (Приложение 4)
7. Направить на учебу по охране труда учителя начальных классов Ульянову О.В.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШ
им. С.П. Восканова
с. Пролетарского»



А.В. Демченко

Перечень профессий, по которым разработаны инструкции

№	Профессия (должность)
1	Директор
2	Заместитель директора по УВР, ВР
3	Учитель начальных классов
4	Учитель русского языка и литературы
5	Учитель математики
6	Учитель иностранного языка
7	Учитель физики
8	Учитель информатики
9	Учитель химии, биологии, географии
10	Учитель истории, обществознания
11	Учитель физкультуры
12	Учитель технологии, изо
13	Учитель музыки
14	Библиотекарь
15	Бухгалтер
16	Секретарь
17	Завхоз
18	Уборщицы
19	Сторож
20	Дворник
21	Рабочий по обслуживанию здания
22	Повар
23	Кухонный рабочий

Перечень инструкций по охране труда.

1	Инструкция для проведения вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности.	ИОТ-001-
	Инструкция по пожарной безопасности	ИОТ-002-
	Инструкция по охране труда при работе в кабинете физики.	ИОТ-003-
	Инструкция по охране труда при работе в кабинете химии.	ИОТ - 004-
	Инструкция по охране труда при работе в кабинете информатики	ИОТ-005-
	Инструкция по охране труда при работе на персональных электронно-вычислительных машинах (ПЭВМ).	ИОТ - 006-
	Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинетах математического и гуманитарного циклов	ИОТ -007 -
	Инструкция по охране труда при работе в кабинете биологии.	ИОТ-008
	Инструкция по охране труда при проведении занятий по гимнастике.	ИОТ-009
	Инструкция по охране труда при проведении занятий по спортивным и подвижным играм (футбол, волейбол, баскетбол, теннис и др.)	ИОТ-010
	Инструкция по охране труда при проведении прогулок, туристских походов,	ИОТ-011

экскурсий, экспедиций	
Инструкция по охране труда для воспитателя.	ИОТ-012
Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий	ИОТ-013
Инструкция по охране труда при перевозке учащихся автомобильным транспортом	ИОТ - 014
Инструкция по охране труда при работе с тканью.	ИОТ-015
Инструкция по охране труда при эксплуатации электроустановок до 1000 в	ИОТ-016
Инструкция по охране труда при использовании технических средств обучения	ИОТ-017
Инструкция по охране труда при уборке помещений	ИОТ-018
Инструкция по охране труда слесаря электрика	ИОТ-019
Инструкция по охране труда слесаря сантехника	ИОТ-020
Инструкция по охране труда дежурного по режиму.	ИОТ-021
Инструкция по охране труда для повара	ИОТ-022
Инструкция по охране труда бухгалтера	ИОТ-023
Инструкция по охране труда дворника	ИОТ-024
Инструкция по охране труда при работе в пищеблоке.	ИОТ-025
Инструкция по охране труда при работе с кухонной электроплитой.	ИОТ-026
Инструкция по охране труда при работе с жарочным шкафом	ИОТ-027
Инструкция по охране труда при работе с электромясорубкой	ИОТ-028
Инструкция по охране труда при работе с электротитаном	ИОТ-029
Инструкция по охране труда при мытье посуды	ИОТ-030
Инструкция для водителей при перевозке детей на автобусах	ИОТ-031
Инструкция для учащихся по правилам безопасности при поездках на школьном автобусе	ИОТ-032
Инструкция для старшего при сопровождении учащихся при перевозке автомобильным транспортом	ИОТ-033
Инструкция по действиям в условиях совершения террористического акта и действий по предотвращению террористических актов (для водителей и сопровождающих)	ИОТ-034
Инструкция по оказанию первой доврачебной помощи	ИОТ-035
Инструкция по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций при угрозе и осуществлении террористического акта.	ИОТ-036
Инструкция по технике безопасности для обучающихся при работе на токарном станке по дереву	ИОТ-037
Инструкция по технике безопасности для обучающихся при работе на токарном станке по металлу	ИОТ-038
Инструкция по охране труда для учащихся при работе на сверлильном станке.	ИОТ-039
Инструкция по технике безопасности для учащихся при работе на заточном станке (электроточиле)	ИОТ-040
Инструкция по охране труда для учащихся при работе на фрезерном станке	ИОТ-041
Инструкция по пожарной безопасности при проведении школьных мероприятий	ИОТ-042
Инструкция по охране труда для работников, которые должны иметь 1-ую квалификационную группу по электробезопасности	ИОТ-043

ПОЛОЖЕНИЕ
об обучении по охране труда и проверке знаний требований охраны
труда работников МКОУ «СОШ им. С.П. Восканова с. Пролетарского».
(далее – учреждение)

1. Общие положения

1.1. Положение об обучении по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников МКОУ «СОШ им. С.П. Восканова с. Пролетарского» разработано с учетом Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003г. № 1/29, для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает порядок обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников, в том числе руководителей.

1.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения руководителями и работниками учреждения.

1.3. Настоящее Положение не заменяет специальных требований к проведению обучения, инструктажа и проверки знаний работников, установленных органами государственного надзора и контроля.

Одновременно с обучением по охране труда и проверкой знаний требований охраны труда, осуществляемыми в соответствии с настоящим Положением, могут проводиться обучение и аттестация работников учреждения по другим направлениям безопасности труда, организуемые органами государственного надзора и контроля и федеральными органами исполнительной власти. Обучение и аттестация работников МКОУ «СОШ им. С.П. Восканова с. Пролетарского» по другим направлениям безопасности труда (промышленная безопасность, электробезопасность, пожарная безопасность и т. д.), организуемые органами государственного надзора и контроля, федеральными органами исполнительной власти, проводятся в порядке, утверждаемом этими органами.

1.4. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии с настоящим Положением подлежат все работники учреждения, в том числе руководители.

1.5. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников учреждения несет работодатель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Порядок обучения по охране труда

2.1. Проведение инструктажа по охране труда.

2.1.1. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, проводится инструктаж по охране труда.

2.1.2. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в учреждение работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в учреждении производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности учреждения, на территории которой проводят работы, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом руководителя учреждения возложены эти обязанности.

Вводный инструктаж проводят в кабинете охраны труда или специально оборудованном помещении с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, натуральных экспонатов, макетов, моделей, кинофильмов, диафильмов, видеофильмов и т. п.).

Вводный инструктаж по охране труда проводится по утвержденной в учреждении программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом деятельности образовательного учреждения.

Работники должны быть ознакомлены:

- с состоянием условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в образовательном учреждении,
- с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, коллективным договором (соглашением) образовательного учреждения;
- со своими должностными обязанностями по обеспечению охраны труда в образовательном учреждении;
- с порядком и состоянием обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов и др.

2.1.3. Кроме вводного инструктажа по охране труда проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах учреждения, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажа регистрируется в соответствующих журналах (в установленных случаях — в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписей инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

2.1.4. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в учреждение работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов, инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет;
- с работниками учреждения, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программам, разработанным в установленном порядке и утвержденным руководителем учреждения в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов учреждения, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освободиться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается руководителем учреждения.

2.1.5. Повторный инструктаж проходят все работники, указанные в пункте 2.1.4 настоящего Положения, не реже 1 раза в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

2.1.6. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т. п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями — более 30 календарных дней, а для остальных работ — более 2 месяцев);
- по решению руководителя учреждения (или уполномоченного им лица).

2.1.7. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в учреждении массовых мероприятий.

2.2. Обучение педагогических работников и работников рабочих профессий учреждения.

2.2.1. Руководитель учреждения (или уполномоченное им лицо) обязан организовать в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

2.2.2. Руководитель учреждения (или уполномоченное им лицо) организует проведение периодического, не реже 1 раза в год, обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим не позднее 1 месяца после приема на работу.

2.2.3. Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения (или уполномоченным им лицом) в соответствии с нормативными правовыми актами. Обучение проводится по соответствующей программе обучения по охране труда и на основании учебного плана обучения по охране труда и проверки требований охраны труда работников учреждения, утвержденными приказом руководителя учреждения.

Программа теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников составляется в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости — в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

2.2.4. Руководитель учреждения (или уполномоченное им лицо) обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности — проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

2.3. Обучение руководителей и заместителей руководителя учреждения.

2.3.1. Руководители и заместители руководителя учреждения проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее — по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года.

Вновь назначенные на должность руководители и заместители руководителя учреждения допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления непосредственным руководителем с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в учреждении локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (в структурных подразделениях организации).

2.3.2. Обучение по охране труда руководителей и заместителей руководителя проводится по соответствующим программам по охране труда образовательными учреждениями профессионального образования, учебными центрами и другими учреждениями и

организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с которыми заключены соответствующие договоры.

Обучение по охране труда проходят:

- руководитель учреждения, заместители руководителя учреждения, инженерно-технические работники, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ;
- специалисты служб охраны труда, работники, на которых руководителем организации возложены обязанности организации работы по охране труда, член (комиссии по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессионального союза и иных уполномоченных работниками представительных органов;
- члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

2.3.3. В процессе обучения по охране труда руководителей и заместителей руководителя учреждения проводятся лекции, семинары, собеседования, индивидуальные или групповые консультации, деловые игры и т. д., могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы по охране труда, модульные и компьютерные программы, а также дистанционное обучение.

3. Проверка знаний требований охраны труда

3.1. Работники учреждения проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже 1 раза в 3 года.

Непосредственно перед очередной (внеочередной) проверкой знаний по охране труда работников организуется специальная подготовка (обучение) с целью углубления знаний по наиболее важным вопросам охраны труда (краткосрочные семинары, беседы, консультации и др.). О дате и месте проведения обучения и проверки знаний работник должен быть предупрежден не позднее, чем за 15 дней.

3.2. Для проведения проверки знаний по охране труда работников в образовательном учреждении приказом (распоряжением) руководителя учреждения создается комиссия по проверке знаний.

3.3. В состав комиссии по проверке знаний по охране труда работников образовательного учреждения включаются руководители служб охраны труда, государственные инспекторы по охране труда (по согласованию с ними), представители профсоюзного комитета, а в случаях проведения проверки знаний совместно с другими надзорными органами представители этих органов (по согласованию с ними).

Конкретный состав, порядок и форму работы комиссии по проверке знаний определяет руководитель образовательного учреждения.

3.4. Члены комиссии по проверке знаний должны иметь документ, удостоверяющий их полномочия. Они должны пройти проверку знаний по охране труда в образовательном учреждении профессионального образования, учебном центре или другом учреждении и организации, осуществляющими образовательную деятельность, с которыми заключены соответствующие договоры.

3.5. Комиссия по проверке знаний состоит из председателя, заместителя председателя (в необходимых случаях), секретаря и членов комиссии. Проверку знаний по охране труда комиссия может проводить в составе не менее трех человек.

3.6. Проверка знаний по охране труда работников образовательного учреждения проводится с учетом их должностных обязанностей по охране труда, а также по тем нормативным актам по охране труда, обеспечение и соблюдение которых входит в их должностные (служебные) обязанности.

Перечень контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда работников образовательного учреждения разрабатываются на основе Примерного перечня вопросов.

3.7. Результаты проверки знаний по охране труда работников образовательного учреждения оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и членами комиссии, принимавшими участие в ее работе, и сохраняются до очередной проверки знаний.

3.8. Работники образовательного учреждения, не прошедшие проверку знаний по охране труда из-за неудовлетворительной подготовки, обязаны в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний. Вопрос о соответствии занимаемой должности работников не прошедших проверку знаний по охране труда решается руководителем учреждения в установленном порядке.

3.9. В период между очередными проверками знаний в образовательном учреждении могут проводиться целевые мероприятия (лекции, тематические курсы и т. п.) по повышению уровня знаний по актуальным вопросам охраны труда.

3.10. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников учреждения независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;
- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих функциональных обязанностей);
- по требованию должностных лиц государственной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти, органа по охране труда, органов местного самоуправления, а также руководителя организации (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;
- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе на занимаемой должности более одного года.

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе по охране труда в МКОУ «СОШ им. С.П. Восканова с. Пролетарского»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение вводится как стандарт, обязательный для исполнения всеми сотрудниками школы.

1.2. Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности в школе, служит правовой и организационно-методической основой нормативных документов.

1.3. Главной целью охраны труда и в целом обеспечение безопасности жизнедеятельности в школе является сохранение жизни и здоровья воспитанников, обучающихся и работающих в процессе труда, обучения, воспитания и организованного отдыха. Деятельность по охране труда в школе направлена на:

обеспечение выполнения требований правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;

организацию и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональной и производственно-обусловленной заболеваемости среди работающих, обеспечение их средствами индивидуальной защиты;

предотвращение несчастных случаев с учащимися во время проведения образовательного процесса, дорожно-транспортного, бытового травматизма и происшествий на воде;

соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях;

обеспечение безопасности эксплуатации учебного здания и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и ТСО;

охрану и укрепление здоровья работающих, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

1.4. Общее руководство и ответственность за организацию и производство работы по охране труда возлагается на директора школы.

1.5. Порядок организации работы по охране труда в школе определяется Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.6. Профсоюз осуществляет общественный контроль за соблюдением законных прав и интересов учащихся и сотрудников в области охраны труда.

2. Организация службы охраны труда в школе.

2.1. МКОУ «СОШ им. С.П. Восканова с. Пролетарского», несущее в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (статья 32, пункт 3) ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников данного учреждения во время образовательного процесса, организует работу по охране труда согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.2 Директор МКОУ «СОШ им. С.П. Восканова с. Пролетарского», согласно Уставу, обеспечивает проведение в жизнь мероприятий по охране труда и осуществляет контроль за ведением обязательной документации, предусмотренной номенклатурой дел по охране труда

2.3 В целях организации сотрудничества по охране труда администрации и работников, а также учащихся и их родителей в школе создается комитет по охране труда, в состав которой входят на паритетных началах представители администрации, профсоюза, иных представительных органов, уполномоченных работниками, учащимися и их родителями.

Комитет по охране труда:

осуществляет контроль и руководство по созданию здоровых и безопасных условий труда и проведения образовательного процесса организует изучение новейших достижений науки и техники, передового опыта, методов работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности, предупреждению производственного травматизма. Готовит на основании и во исполнение действующих законов, постановлений, распоряжений проекты приказов, распоряжений и других

документов по вопросам охраны труда и осуществляет контроль за их выполнением разрабатывает Инструкции по охране труда, ТБ и производственной санитарии организует контроль за соблюдением норм и правил охраны труда сотрудниками школы, организует проверку ТБ по следующим вопросам:

- соблюдение законодательства об охране труда в части обеспечения и инструктажа работающих и обучающихся;
- выполнение комплексного плана улучшения условий охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, а также соглашений по охране труда;
- проведение паспортизации санитарно-технического состояния школы;
- соблюдение Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве с учащимися и сотрудниками.

осуществляет учет и участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и учащимися школы, связанных с производством и образовательным процессом. Проводит анализ состояния и причин производственного и детского травматизма в школе, разрабатывает мероприятия по предупреждению несчастных случаев.

рассматривает письма, заявления, жалобы по вопросам, относящимся к ее компетенции, принимает по ним соответствующие меры. исключает необходимость использования в учебном процессе (при проведении лабораторных и практических работ, физической культуры и т.д.) оборудования, приборов, приспособлений и мебели, способным по своим качествам представлять угрозу жизни и здоровья учащихся, работающих, а также веществ и химических реактивов, не предусмотренных утвержденными Министерством перечнями.

3. Система управления по организации работы по охране труда.

3.1. Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда возлагается на директора школы.

3.2. Ответственность за организацию работы по охране труда в целом по образовательному учреждению и по отдельным структурным подразделениям в соответствии с должностными обязанностями возлагается на заместителей директора.

3.3. Контроль по соблюдению требований нормативных актов по охране труда осуществляет комитет по охране труда, администрация в лице инженера по охране труда и профком в лице уполномоченного по охране труда.

3.4. Ответственность за проведение вводного инструктажа при приеме на работу возлагается на специалиста по охране труда школы.

3.5. Ответственность за проведение вводного инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурном подразделении школы, инструктажа по охране труда на рабочем месте возлагается на специалиста по охране труда и руководителей (заместителей директора) структурных подразделений:

Начальная школа – заместитель директора по УВР в начальной школе

Средняя и старшая школа – заместитель директора по УВР в средней и старшей школе

Руководители структурных подразделений – специалист по охране труда

Технический персонал и работники сторонних организаций – завхоз

3.6. Журнал регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте оформляется руководителем структурного подразделения при приеме на работу всех работников, а в последующем не реже 2 раз в год в первом и втором полугодиях.

Ответственность за организацию повышения квалификации работников по безопасности труда и осуществлению контроля за качеством повышения квалификации и соблюдения сроков проведения этого мероприятия возлагается на директора школы.

3.7. Ответственность за организацию обеспечения электробезопасности в школе возлагается на завхоза школы.

3.8. Ответственность за организацию обеспечения пожарной безопасности в школе и ее структурных подразделениях с указанием путей эвакуации возлагается на завхоза школы.

3.9. Ответственность за организацию безопасного хранения и использования химических веществ с оценкой уровня их вредности возлагается на учителя химии и лаборанта кабинета химии.

3.10. Ответственность за организацию медицинских осмотров (обследований) возлагается на секретаря школы.

3.11. Ответственность за наличие аптек первой помощи с указанием лиц, умеющих оказывать доврачебную помощь, возлагается на завхоза школы.

3.12. Ответственность за организацию расследования и учета несчастных случаев, происходящих в школе с обучающимися, а также ведение журнала регистрации несчастных случаев возлагается на инженера по ОТ.

3.13. Ответственность за проведение аттестации рабочих мест по условиям труда (оформляются не реже 1 раза в 5 лет), оформление актов-разрешений на проведение занятий в учебных мастерских, спортивных залах (оформляются ежегодно перед началом учебного года), кабинетах физики, химии, биологии, информатики, ОБЖ (оформляются для вновь организованных и реконструированных кабинетов) возлагается на инженера по охране труда

3.14. Ответственность за проверку знаний и оформление протоколов по охране труда (1 раз в три года, вновь принятых на работу – в течение месяца) возлагается на комиссию по ОТ (число членов комиссии не менее 3, все они должны быть обучены и аттестованы вышестоящей организацией).

3.15. Ответственность за организацию административно-общественного контроля по созданию здоровых и безопасных условий труда и за ведение журнала административно-общественного контроля возлагается на специалиста по охране труда. Ответственность за оформление протоколов заседания профкома по рассмотрению и согласованию инструкций по ОТ возлагается на председателя профкома.

Ответственность за ведение журнала учета инструкций по охране труда (с присвоением порядкового номера, должен охватывать все виды работ и профессии учреждения) возлагается на специалиста по охране труда. Ответственность за ведение журнала регистрации противопожарного инструктажа вводного и на рабочем месте возлагается на инженера по ОТ.

3.16. Ответственность за ведение журнала регистрации инструктажа учащихся по охране труда при организации общественно-полезного, производительного труда и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

3.17. Ответственность за организацию уголков по охране труда в школе, его содержание возлагается на специалиста по охране труда.

3.18. Ответственность за организацию проверок (контроля) состояния и безопасности работы возлагается:

Кабинеты начальной школы, все помещения, где проходит учебно-воспитательный процесс - заместитель директора по УВР в начальной школе

Кабинеты средней и старшей школы, все помещения, где проходит учебно-воспитательный процесс – заместитель директора по УВР средней и старшей школы

Столовая, подсобные помещения – завхоз школы

Актальный зал – заместитель директора по воспитательной работе.