

**План
мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ «СОШ им. С.П. Восканова с.
Пролетарского» в сфере образования на 2019- 2020 учебный год**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКОУ «СОШ им. С.П. Восканова с. Пролетарского»

Задачи:

- Систематизация условий, способствующих коррупции в МКОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Формирование нормативно-правовой базы			
1	Проведение экспертизы действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррупционность.	Директор	постоянно
2	Проведение анализа на предмет коррупционности проектов правовых и локальных актов и распорядительных документов.	Директор	постоянно
3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, педагогических советах и применение в работе.	Директор	постоянно
4	Организация работы по соблюдению сотрудниками Кодекса этики и служебного поведения.	Директор	постоянно
5	Доведение до сведения сотрудникам ОУ действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления связанные со взяткой и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение.	Директор	постоянно
6.	Повышение мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МКОУ «СОШ им. С.П. Восканова с. Пролетарского», в том числе с участием правоохранительных органов	Директор, главный бухгалтер	постоянно
7.	Обеспечение полноты и прозрачности	Директор, главный	постоянно

	представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера школы	бухгалтер, завхоз	
8	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами, заключенными ОУ.	Директор, главный бухгалтер	постоянно
9.	Организация систематического контроля исполнения договоров на поставку товаров и выполнение работ.	Директор, главный бухгалтер, завхоз	В течение года по мере необходимости
10.	Осуществление контроля целевого использования приобретенного и полученного оборудования.	Директор, главный бухгалтер, завхоз	постоянно
11.	Размещение на сайте ОУ публичного отчета и отчета по финансово-хозяйственной деятельности.	Директор, главный бухгалтер	в течение года
12.	Ведение базы данных детей дошкольного возраста, проживающих в микрорайоне ОУ.	Зам.директора по УВР	постоянно
13.	Создание единой системы школьной оценки качества образования с использованием процедур: Организация и проведение итоговой аттестации в формате ЕГЭ для 11-х классов и в формате ОГЭ для 9-х классов; Участие в независимой экспертизе оценки качества образования; Участие в мониторинговых исследованиях в сфере образования; Статистические наблюдения; Самоанализ деятельности ОУ; Создание базы данных инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; Информирование общественности о качестве образования в ОУ через сайт школы, публичный отчет директора школы.	Директор, зам. директора по УВР	постоянно
14.	Совершенствование контроля организации и проведения ЕГЭ: Развитие института общественного наблюдения; Организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); Определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; Обеспечение, ознакомление участников ЕГЭ с полученными ими результатами;	Директор, зам. директора по УВР	постоянно

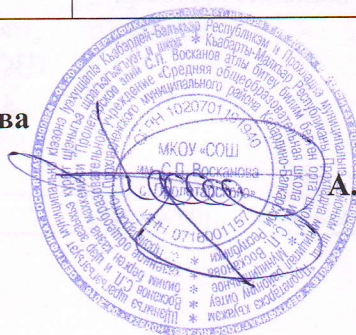
	Участие работников ОУ в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.		
15.	Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядком выдачи документов государственного образца об основном образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Директор	постоянно
16.	Информирование участников образовательного процесса об их правах на получение образования.	Директор	в течение учебного года
17.	Административные совещания по вопросам обеспечения прав участников образовательного процесса на получение общего образования.	Директор	в течение учебного года
18.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Директор	постоянно
19.	Осуществление экспертизы, жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников ОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Директор, заместители директора	постоянно
20.	Организация проверок деятельности сотрудников ОУ на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	Директор	По мере необходимости
21.	Обеспечение соблюдения сотрудниками ОУ правил, ограничений и запретов в связи с использованием должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение.	Директор	постоянно
22.	Информирование сотрудников ОУ об изменениях в действующем законодательстве в сфере муниципальной службы, в сфере образования.	Директор, заместители директора	постоянно
23.	Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения сотрудников школы, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания	Директор, зам. директора по УВР	По плану работы ОУ
II. Работа с педагогическим составом			

24.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) учащихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»)	Директор Зам.директора по УВР	сентябрь 2019г.
25	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде.	Директор Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
26.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в ОУ; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	Директор Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
27.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	Зам.директора по ВР	декабрь 2019г.
28.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор», тематических конкурсов среди учащихся, чтение художественной литературы о долге, совести, совестливости.	Зам.директора по ВР Классные руководители	декабрь 2019г.
29.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Классные руководители	постоянно
30	Контроль за реализацией предметов инвариантной части базисного учебного плана – истории, обществознания, права; элективных курсов, элективных учебных предметов правовой направленности.	Директор, заместитель директора по УВР	Август-сентябрь 2019
31.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей)	Директор	постоянно

	воспитанников в ОУ		
III. Работа по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся			
32.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня права сознания и правовой культуры: Тематические классные часы Наши права – наши обязанности», «Право на образование»; Единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»; Книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»; Родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них», «Час правовых знаний для родителей».	Директор, заместитель директора по ВР, учителя истории и обществознания, классные руководители, Библиотекарь	По плану работы ОУ
33.	Организация и проведение в день Международного дня борьбы с коррупцией (09.12.) различных мероприятий: Оформление стендов в ОУ; Проведение классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» Обсуждение проблемы коррупции среди работников ОУ.	Директор, заместитель директора по ВР, учителя истории и обществознания, классные руководители, библиотекарь	09.12.2019г.
34.	Проведение родительских собраний, конференций по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Директор, заместитель директора по ВР, классные руководители	постоянно
IV. Работа с институтом гражданского общества, взаимодействие с правоохранительными органами			
35.	Привлечение представителей общественных организаций и объединений к проведению мероприятий в ОУ, в качестве экспертов и членов жюри.	Директор, зам.директора по ВР	постоянно
36.	Информационное взаимодействие руководителя ОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Директор	постоянно

Директор МКОУ «СОШ им. С.П. Восканова

с. Пролетарского»



А.В. Демченко