СОГЛАСОВАНО с Управляющим советом протокол №4 от 16.08.2019г.	ПРИНЯТО на заседании педагогического совета протокол №1 от 20.08.2019г.	УТВЕРЖДЕНО Приказ от 21.08.2019г.№64-ОД Директор МКОУ «СОШ им. С.П. Восканова с.Пролетарского» Демченко А.В.

Положение
о **структурных подразделениях дошкольного образования**
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа им. С. П. Восканова с. Пролетарского»
Прохладненского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики

1. Общие положения

1.1. Структурные подразделение дошкольного образования муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа им. С. П. Восканова с.Пролетарского» Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее - структурное подразделение) созданы с целью обеспечения воспитательно-образовательного процесса, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, развития индивидуальных способностей.

1.2. **Структурное подразделение № 1** располагается по адресу:
361011 с. Пролетарское ул. Ленина №174
Структурное подразделение № 2
361011с.Пролетарскоеул.Ленин№116
Структурное подразделение № 3
361011 с. Виноградное ул. Мира № 6
Кабардино-Балкарская Республика, Прохладненский район, и не являются юридическими лицами.

1.3. В своей деятельности структурные подразделения руководствуются законом РФ «Об образовании» № 273 от 29.12.2012 г. , «Порядком организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», приказ от № 1014 от 13.08.14г. МОНРФ , законом Кабардино-Балкарской Республики «Об образовании», а также нормативно-правовыми актами Прохладненского муниципального района, нормативными правовыми актами МКУ «Управление образованием местной администрации Прохладненского муниципального района КБР», Уставом МКОУ «СОШ им. С. П. Восканова с. Пролетарского» (далее - Устав Учреждения), договорами между образовательным учреждением дошкольного образования и родителями (законными представителями), а также настоящим Положением.

1.4.

2. Основные задачи структурного подразделения

2.1. Основными целями и задачами структурного подразделения являются: - охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Для реализации основных целей и задач структурные подразделения имеют право:

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания использовать учебные пособия и методические разработки в пределах, определенных Законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) за пределами определяющих его статус образовательных программ, с учетом потребности семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

3. Образовательный процесс

3.1. Воспитание и образование в структурных подразделениях осуществляется на русском языке.

Содержание воспитательно-образовательного процесса в структурном подразделении определяется учебными программами, утвержденными или рекомендованными Министерством образования и науки РФ.

Обучение в группах строится на педагогически обоснованном выборе педагогом технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, общеучебных навыков ориентированных на развитие детей.

Воспитательная работа ведется с учетом интересов, склонностей и способностей детей.

3.2. Содержание образовательного процесса обеспечивает:

- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество;
- содействие взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности;

- разнообразие мировоззренческих подходов;
- реализацию права воспитанников на свободный выбор мнений и убеждений.

3.3. Все программы, используемые в структурных подразделениях, реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.4. Структурные подразделения имеют право осуществлять выполнение образовательных и воспитательных задач через работу кружков, секций.

3.5. Организация образовательного процесса в структурных подразделениях регламентируется программой дошкольного образования и расписаниям нод, разработанным и утвержденным образовательным учреждением самостоятельно.

3.6. Учебный год в структурных подразделениях начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая.

3.7. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет: от 1 года до 3 лет - 20 детей;

от 3 лет до 7 лет - 20 детей

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

двух возрастов (от 1 года до 3 лет) - 20 детей; любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) - 20 детей; любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 20 детей.

3.8. Перевод воспитанников в структурном подразделении из одной возрастной группы в другую осуществляется только по окончании учебного года.
3.9. Отчисление воспитанников из структурных подразделений может осуществляться в следующих случаях:
- по достижению возраста 7 лет;
- по заявлению родителей (законных представителей); - по медицинским показаниям;
- при расторжении договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;
- при поступлении ребенка в школу.
3.10. Отчисление детей из структурного подразделения дошкольного образования муниципального общеобразовательного учреждения оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.
3.11. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.
3.12. Работники структурного подразделения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование. Медицинское обследование проводится за счет средств местной администрации Прохладненского муниципального района, выполняющей функции и полномочия Учредителя образовательных учреждений.
3.13. Организация питания воспитанников структурного подразделения возлагается на образовательное учреждение.
3.14. Структурные подразделения несут в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:
- невыполнение функций, определенных его Положением и Уставом образовательного учреждения;
- реализацию в неполном объеме образовательных программ,
- качество реализуемых образовательных программ;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников во время пребывания их в структурном подразделении;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников структурного подразделения.

4. Участники воспитательно-образовательного процесса (их права и обязанности)

4.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса в структурном подразделении являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники.
4.2. Воспитанники структурного подразделения имеют право на:
- условия, гарантирующие охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, их чести и достоинства;
- воспитание и образование;
- развитие творческих способностей и интересов;
- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.
4.3. Другие права воспитанников структурного подразделения определены в Конвенции о правах ребенка.
4.4. Родители (законные представители) имеют право:
- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с Уставом образовательного учреждения, Положением о структурном подразделении дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в структурном подразделении дошкольного

образования муниципального общеобразовательного учреждения;
- присутствовать в группе на условиях, определенных Договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями);
- принимать участие и выражать свое мнение по вопросам воспитания и образования воспитанников;
- досрочно расторгнуть договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями);
- оказывать посильную помощь в реализации уставных задач структурного подразделения.
4.5. Родители (законные представители) обязаны:
- соблюдать Устав образовательного учреждения и Положение о структурном подразделении;
- выполнять условия договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями);
- посещать родительские собрания;
- своевременно сообщать о болезни ребенка, об изменении домашнего адреса, № телефона, места работы родителей;
- вносить плату за содержание ребенка по действующему нормативно- правовому акту.
4.6. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании, К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права заниматься этой деятельности по приговору суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Педагогические работники знакомятся с Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего Трудового распорядка, должностными инструкциями, приказом «Об охране труда и соблюдением Правил техники безопасности» и иными действующими локальными актами образовательного учреждения.
4.7. Трудовые отношения работника и образовательного учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника образовательного учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:
- повторное в течение года грубое нарушение Устава образовательного учреждения; - применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией структурного подразделения без согласия профсоюза.
4.8. Педагог имеет право:
- участвовать в работе педагогического совета;
- выбирать, разрабатывать и внедрять образовательные программы (в том числе авторские); методики обучения и воспитания; учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации образовательного учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- аттестоваться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;

- участвовать в научно-экспериментальной работе; распространять свой педагогический опыт, получивший научные обоснования;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, коллективным договором

4.9. Педагог обязан:

- выполнять Устав образовательного учреждения;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- обучать, воспитывать детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и образования ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

5. Управление структурным подразделением

5.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики, а также нормативно-правовыми актами Прохладненского муниципального района, нормативными правовыми актами МКУ «Управление образованием местной администрации Прохладненского муниципального района КБР», Уставом образовательного учреждения, договорами между образовательным учреждением дошкольного образования и родителями, а также настоящим Положением.

5.2. Непосредственное руководство и управление структурными подразделениями осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор образовательного учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения

6.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и порядке, установленных законодательством РФ.