

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
протокол №1
от 16.08.2019г.

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол №1 от 20.08.2019г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 21.08.2019г. №64-ОД
Директор МКОУ
«СОШ им. С.П. Восканова
Пролетарского»
Демченко А.В.



ПОЛОЖЕНИЕ о единых требованиях к плану воспитательной работы классного руководителя

1. Общее положение.

- 1.1. План работы классного руководителя – документ, который обеспечивает жизнедеятельность детско-взрослого сообщества класса (дети, родители, учителя) и упорядочивает работу классного руководителя на каждый день.
- 1.2. Данный документ является открытым: в течение всего учебного цикла в него вносятся изменения и дополнения.
- 1.3. Классные руководители, работающие с классом первый год (1, 5, 10 классы) имеют право психолого-педагогическую характеристику класса писать по окончании первой четверти и составлять план на полгода, остальные составляют план работы на год.
- 1.4. План работы классного руководителя проверяется и согласовывается с зам. директора по воспитательной работе не позднее чем через 2 недели после ознакомления их с общешкольным планом работы.
- 1.5. План воспитательной работы классного руководителя, не удовлетворяющий установленным требованиям, возвращается классному руководителю для доработки. Устранение отмеченных недостатков производится в течение одной недели.
- 1.6. По окончании каждой четверти в план воспитательной работы классного руководителя вносятся отметки о выполнении запланированной работы (анализ за четверть)

2. Цели и задачи.

- 2.1. **Цель:** Обеспечение жизнедеятельности детско-взрослого сообщества и самого классного руководителя.
- 2.2. **Задачи:**
 - Спланировать оказание помощи органам ученического и родительского самоуправления.
 - Выстроить взаимодействие с командой учителей.
 - Определить совместные дела в детско-взрослом сообществе.

3. Содержание и структура.

- 3.1. Содержание работы классного руководителя определяется планом работы школы, программой деятельности классного руководителя.
- 3.2. Структура плана включает в себя следующие разделы:
 - 3.2.1 Анализ воспитательной деятельности и деятельности классного руководителя за предыдущий учебный год.
 - 3.2.2. Цель и задачи планируемого учебно-воспитательного цикла.
 - 3.2.3. Психолого-педагогическую характеристику класса.
 - 3.2.4. План воспитательной работы на текущий учебный год:
 - Список учащихся (ФИО, дата рождения, домашний адрес, ФИО родителей, № телефона, место работы, количество детей в семье);
 - Социальный паспорт на класс, на семьи;
 - Список учащихся по питанию;

- Список учащихся посещающих дополнительное образование (посещение кружков, спортивных секций);
- Список учащихся по группам здоровья;
- Список классного самоуправления;
- Родительский комитет;
- Журнал инструктажей (лист инструктажа);
- Программы по внеурочной деятельности.

3.2.5. Работа учащимися «группы риска» (если таковые имеются)

- список учащихся (ФИО, к какой категории риска относится, проведенная работа)

3.2.6. Работа с родителями (индивидуальная работа, работа с родительским комитетом, встречи, совместные мероприятия, тематика родительских собраний, протоколы собраний).

3.2.7. Работа с классной документацией (проверка дневников)

3.2.8. Достижения класса (ФИО, в каком конкурсе принимал ученик или класс, дата участия, результат)

3.3. В структуре плана могут быть другие разделы по желанию классного руководителя.

3.4. Основной формой плана классного руководителя является план-сетка (Приложение 1)

3.5. Самообразование классного руководителя (тема по самообразованию, должностная инструкция, нормативно правовая база работы с ученическим коллективом, программа воспитания классного коллектива)

4. Оформление

4.1. Первым листом работы является титульный лист, оформляемый в соответствии с прилагаемым образцом (Приложение 2).

5. Контроль.

5.1. Контроль за выполнением плана осуществляет сам классный руководитель ежедневно, еженедельно.

5.2. О выполнении плана работы классный руководитель может быть заслушан на методическом объединении, на педагогическом совете.

5.3. По окончании учебного года классный руководитель на основе плана работы проводит анализ воспитательной работы и отчитывается о выполнении плана.

5.4. План воспитательной работы классного руководителя перерабатывается ежегодно в соответствии с новыми целями и задачами, которые ставит перед собой классный руководитель.

Приложение 1

Вид деятельности	Сентябрь			
	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Учебно-познавательная				
Гражданско-патриотическая				
Развитие самоуправления				
Здоровье, ЗОЖ, Охрана жизни и здоровья учащихся				
Духовно-нравственное воспитание				
Художественно-эстетическое воспитание				
Правовое воспитание				
Профорientационная работа (для учащихся 8-11 класса)				
Работа с семьей				
Дополнение, корректировка				

Приложение 2

Образец оформления титульного листа

Кабардино-Балкарская Республика
Прохладненский муниципальный район
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа им. С. П. Восканова с. Пролетарского»

РАССМОТРЕНО
на заседании ШМО
классных руководителей
протокол № ___ от ____
руководитель ШМО
_____ Кощеева М.В.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по ВР
_____ Диброва И.Г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № ____/____-ОД
от _____
Директор МКОУ
«СОШ им. С.П. Восканова
с. Пролетарского»
_____ Демченко А.В.

ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ____ КЛАССА

Ф.И.О.

ПРОЛЕТАРСКОЕ 20__Г.