

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол №1 от 20.08.2019г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 21.08.2019г. №64-ОД
Директор МКОУ
«СОШ им. С.П. Восканова
с. Пролетарского»
Демченко А.В.



ПОЛОЖЕНИЕ
о ликвидации академической задолженности
в МКОУ «СОШ им. С.П.Восканова с. Пролетарского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. №1015, Уставом школы и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации учащихся школы, их перевод по итогам года.

1.3. Положение о промежуточной аттестации обучающихся принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения при необходимости, утверждается директором школы.

1.4. Целью аттестации является:

- определение уровня усвоения каждым обучающимся государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой по каждому предмету, соотнесение этого уровня с требованиями государственного стандарта;
- контроль за выполнением учебных программ;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами;
- создание условий для повышения мотивации обучающихся к достижению высоких результатов обучения и успешного прохождения государственной (итоговой) аттестации.

1.5. Промежуточная аттестация – это освоение образовательной программы общего образования, в том числе отдельной части (четвертная, полугодовая) или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается годовой промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией(ст.58.п.1)

1.6. Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год по результатам аттестационных работ (экзаменов) в переводных 2-8-х, 10 классах.

2. Порядок организации

2.1. В следующий класс условно переводятся обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по предмету. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей)

2.2. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе учащихся (приложение)

2.3. Родители обучающихся не позднее, чем за месяц до аттестации, подают заявление на имя директора о ликвидации академической задолженности по установленной форме (приложение).

2.4. Заместитель директора на основании поданных заявлений готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.

2.5. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит итоговую аттестацию с оформлением необходимой документации (приложение). В состав комиссии включаются педагоги, имеющие квалификационные категории.

2.6. По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся (приложение).

3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.

3.1 Родители (законные представители):

- подают на имя директора заявление о ликвидации академической задолженности с указанием примерных сроков аттестации;

- несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного по письменному заявлению, для подготовки к аттестации;

- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.

3.2. Обучающийся:

3.2.1. имеет право (по письменному заявлению родителей):

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности на выбор

-получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;

-получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);

- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

3.2.2. обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;

- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

3.3. Классный руководитель обязан:

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности:

- организовать сбор заявлений на ликвидацию академической задолженности и передать заместителю директора;

- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;

- при условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Академическая задолженность по _____ ликвидирована. Отметка _____ (_____)

Приказ № ____ от _____

Классный руководитель _____ / _____ /

Запись заверяется печатью.

3.4. Учитель – предметник обязан:

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к итоговой аттестации;

- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии для утверждения за 3 дня до аттестации;

- провести по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией).

3.5. Председатель комиссии:

- утверждает контрольное задание для итоговой аттестации;
- организывает работу аттестационной комиссии в указанные сроки:
 - проконтролировать присутствие членов комиссии; -подготовить для проведения аттестации протокол -текст задания;
- образец подписи выполненной работы
 - несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии (приложение 10,11,12).

3.7. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации ;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь)

_____ (ФИО учащегося)
учени _____ класса, по итогам 201__ – 201__ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по _____ и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по _____.

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58.) и «Положением о ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам» учащиеся вправе

- пройти промежуточную аттестацию в пределах одного года с момента ее образования, а по согласованию с родителями (законными представителями) в период летних каникул до 01 июля;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности и посещение занятий по расписанию возлагается на родителей (законных представителей).

Классный руководитель: _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен _____
(подпись родителей)

(расшифровка подписи)

____ . ____ . 201__ г.

С Положением о ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам

Ознакомлен _____
(подпись родителей)

(расшифровка подписи)

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено (не получено).

_____ (подпись родителей) _____ (расшифровка подписи)

С расписанием занятий и сроками сдачи академической задолженности ознакомлены и согласны.

Ознакомлен _____
(подпись родителей)

(расшифровка подписи)

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

(ФИО родителей)
Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь)

(ФИО учащегося)
учени _____ класса, по итогам 201__ – 201__ учебного года имеет
неудовлетворительные отметки по _____.

На основании ФЗ учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Классный руководитель: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

(ФИО родителей)
Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь)

(ФИО учащегося)
учени _____ класса, по итогам 201__ – 201__ учебного года имеет
неудовлетворительные отметки по _____ и решением
педагогического совета в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации» и Вашим заявлением оставлен на повторный курс обучения в _____ классе.

Классный руководитель: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен _____
(подпись родителей) (расшифровка подписи)

_____. _____. 201__ г.

Проект
ПРИКАЗ

__ . __ . 20 __ г

№ __

О ликвидации академической задолженности

На основании ст.58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положения о ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР создать условия для ликвидации академической задолженности по _____ для учащихся _____.
2. Создать комиссию для проведения повторной аттестации в следующем составе:
_____, заместитель директора по УВР;
_____, учитель _____, член комиссии;
_____, учитель _____, член комиссии.
3. Провести повторную аттестацию в следующие сроки:
4. Учителю _____
 - сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
 - разработать текст контрольного задания;
 - провести консультации для учащихся;
 - оформить протокол переаттестации;
 - сдать в учебную часть материалы промежуточной аттестации _____.
5. Классным руководителям довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и учащихся.
6. Контроль исполнения приказа возложить на _____.

(дата)

Директор школы

Директору МКОУ
«СОШ им. С.П.
Восканова
с. Пролетарского»

Расписка.

Я, _____, родитель
учащегося _____ класса _____ получил (а) задания для подготовки
к аттестации по ликвидации академической задолженности по _____ за
курс _____ класса (20_____ - 20_____ учебный год) . Я ознакомлен с приказом
МКОУ «СОШ им. С.П. Восканова с. Пролетарского» от
_____ № _____ «О ликвидации
академической задолженности» и установленных _____ сроках. _____ За выполнение
обучающимся полученного задания, для подготовки _____ к аттестации, несу
ответственность.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Роспись _____ / _____ /

Проект
ПРИКАЗ

_____ г.

№ - _____ -ОД

«О результатах ликвидации академической задолженности»

В соответствии с Ст.58 &3 п.5,6 Закона «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 №196, в целях соблюдения нормативно-правовых основ организации и проведения ликвидации академической задолженности, объективной оценки качества усвоения школьниками теоретической и практической части образовательных программ, выравнивания уровня теоретических и практических знаний и согласно поданного заявления родителей обучающегося _____ класса _____ о ликвидации академической задолженности по _____ за _____ класс 20_____ - 20_____ учебного года приказом МКОУ «СОШ с. Пролетарского» от _____ № _____ - ОД была организована аттестация по _____ обучающегося, в присутствии родителей.

Согласно результатам аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшим академическую задолженность по _____ учащегося _____ класса _____ за _____ класс 20_____ - 20_____ учебного года.
2. Классному руководителю _____
 - 2.1.Внести в личные дела и классные журналы внести соответствующие записи: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись: «Академическая задолженность по _____ ликвидирована. Отметка _____ (удовл.). Приказ МКОУ «СОШ им. С.П. Восканова с. Пролетарского» от _____ № _____».
 - Поставить подпись и печать.
 - 2.2.Довести данный приказ до сведения родителей и учащегося.
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР _____

Директор МКОУ
«СОШ им. С.П. Восканова с. Пролетарского» _____

С приказом ознакомлены

В случае неаттестации

Директору МКОУ
«СОШ им. С.П.
Восканова
с. Пролетарского»

заявление

Прошу разрешить переаттестацию по _____ за курс _____ класса (20____ - 20_____ учебный год) сыну, _____, учащемуся _____ класса. Примерные сроки сдачи задолженности _____.

Несу ответственность за ликвидацию академической задолженности, выполнение срока переаттестации.

Дата _____

Роспись _____ / _____ /

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын, _____, учащийся _____ класса, решением экзаменационной комиссии, утвержденной приказом МКОУ «СОШ им. С.П. Восканова с. Пролетарского» от _____ « О ликвидации академической задолженности» имеет неудовлетворительную оценку по _____ за _____ класс и решением педагогического совета ему продлены сроки до _____. Напоминаем, что ваш сын имеет право на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов, но в соответствии с п. 5 Ст. 58 Закона «Об образовании РФ» не более двух раз в сроки, определяемые МКОУ «СОШ им. С.П. Восканова с. Пролетарского», в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности и посещение занятий по расписанию возлагается на родителей (законных представителей).

Обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность в период _____

Директор МКОУ
«СОШ им. С.П. Восканова с. Пролетарского» _____.

Классный руководитель: _____ / _____ /

Ознакомлен _____ Роспись родителей: _____

С расписанием занятий и сроками сдачи академической задолженности ознакомлены.

Ознакомлен _____ Роспись родителей: _____

Дата _____ 20____ г

Протокол

Переаттестации за курс _____ класса четверти
по _____

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в ____ ч ____ мин., закончилась в ____ ч ____ мин

П/п	Ф.И.О.	предмет	Оценка за __ четверть	Оценка за аттестацию	Итоговая Оценка
1.					

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения экзамена: _____ 20 г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 20 г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /
_____ / _____ /

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей) (ФИО обучающегося)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

_____ (ФИО)

учении _____ класса, по итогам 20__ – 20__ учебного года имеет
неудовлетворительные оценки по

_____ и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с
академической задолженностью по

_____ в соответствии с законом РФ «Об образовании» (ст.17.)¹ и «Положением о
ликвидации академической задолженности «Обучающиеся на ступенях Учащиеся
имеют право (по желанию и письменному заявлению родителей)
на аттестацию по ликвидации академической задолженности

- в период учебного года и аттестацию в течение учебного года до 01 октября,
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации,
- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией),
- по желанию и письменному заявлению родителей на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания,

Классный руководитель:

Ознакомлен _____ *Роспись родителей:* _____
/_____/ (дата)

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по
ликвидации академической задолженности получено.

Роспись родителей: _____/_____/

Ознакомлен _____ *Роспись родителей:*
_____/_____/ (дата)
_____ *Роспись обучающегося* _____/

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

_____ (ФИО)

учении _____ класса, по итогам 20__ – 20__ учебного года имеет
неудовлетворительные оценки по

решением педагогического совета в соответствии со статьей 17 , п.4 закона РФ о
«Об образовании» оставлен __ на повторный курс обучения в _____ классе.

На основании ст. 17.п.4 обучающиеся, не освоившие программу учебного года
по двум и более предметам по усмотрению родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;
- продолжают обучение в иной форме.

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Классный руководитель: _____ / _____ /

Ознакомлен _____ Роспись
родителей: _____ / _____ /

(дата)