

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
протокол № 6 от 30.03.2016г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 04.04.2016г. № 32/5 -ОД
Директор МКОУ «СОШ
им. С.П. Восканова
с. Пролетарского»
А.В. Демченко



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении промежуточной аттестации учащихся, осуществлении текущего
контроля их успеваемости и переводе учащихся
в МКОУ «СОШ им. С.П. Восканова с. Пролетарского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 58., Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МКОУ «СОШ им. С.П. Восканова с. Пролетарского».

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее – МКОУ «СОШ им. С.П. Восканова с. Пролетарского»), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация подразделяется на:

- четвертную аттестацию (четвертная аттестация учащихся 2-х – 9-х классов осуществляется по текущим оценкам, полученным учащимися в течение четверти).
- полугодовую аттестацию (полугодовая промежуточная аттестация учащихся 10-х – 11-х классов осуществляется по текущим оценкам, полученным учащимися в течение полугодия, и результатам административных контрольных работ по русскому языку и математике, а также по профильным предметам)
- годовую промежуточную аттестацию (годовая промежуточная аттестация учащихся 2-х – 8-х и 10-х классов проводится, как правило, в период с 10 мая по 30 мая в виде административных контрольных работ и письменных (устных) экзаменов.

Сроки проведения промежуточной аттестации, форма и перечень предметов определяются образовательной программой, решением Педагогического совета.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Текущая аттестация учащихся включает в себя поурочное, потемное и почетвертное (полугодовое) оценивание результатов их учебы.

Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы:

- 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе (безотметочное обучение), допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию. Недопустимо использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку (звездочки, самолетика, солнышки и т. д.). Допускается лишь словесная объяснительная оценка;

- во 2-11-х классах - осуществляется по пятибалльной системе оценки знаний и навыков: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно);

- в 1-9 классах при проведении уроков кабардинского языка оценка знаний в виде отметок не производится;

- в 9-х классах при проведении предмета «Основы профессионального самоопределения» оценка знаний в виде отметок не производится;

- в 10-х – 11-х классах при проведении учебных практик, которые являются продолжением изучения предметов в данной области (курсе), оценка знаний учащихся не производится.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

3.1. Целями проведения годовой промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в МКОУ «СОШ им. С.П. Восканова с. Пролетарского» проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Ежегодная годовая промежуточная аттестация может проводиться как в письменной, так и в устной форме. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

Формами проведения письменной аттестации являются:

- диктант с грамматическим заданием; - контрольная работа; - изложение с творческим заданием; - сочинение с творческим заданием; - тестирование; - комплексная контрольная работа.

Формами проведения устной аттестации являются:

- проверка техники чтения; - защита реферата; - сдача нормативов по физической культуре; - защита проекта; - собеседование; - зачет; - устный экзамен по билетам.

Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждается директором школы и вывешивается для ознакомления учителей, учащихся, их родителей за 15 дней до начала аттестации.

3.4. Срок проведения промежуточного контроля с 10 по 30 мая.

3.5. Аттестация учащихся 2-8 классов проводится во время учебных занятий: в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 3 стандартных урока

3.6. При проведении промежуточной аттестации присутствуют:

- учитель, ведущий данный предмет;
- ассистент – заместитель директора по УВР, руководитель ШМО или учитель из числа учителей того же цикла предметов.

3.7. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены МКОУ «СОШ им. С.С. Восканова с. Пролетарского» для следующих категорий учащихся

по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно- тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия – отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению (педагогического совета или иного органа).

3.8. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.9. От годовой промежуточной аттестации на основании справок ПМПК освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

3.10. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от годовой промежуточной аттестации учащиеся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- имеющие отличную отметку по предмету, который определен для сдачи;
- выезжающие на российские спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, призы олимпиад муниципального, областного уровней;
- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж;
- призванные в ряды Российской армии.

В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

- по состоянию здоровья;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные или проведены в шаблонном режиме.

3.11. Ученики, имеющие неудовлетворительную оценку за год по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

4. Требования к подготовке и оформлению материалов для проведения промежуточной аттестации.

4.1 Материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем, используя программный материал, изученный за учебный год. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений), билетов, тестов, для проведения письменных экзаменов (в новой форме итоговой аттестации) должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программе, годовому тематическому планированию учителя - предметника. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно, но не менее двух.

4.2 Экзаменационный материал должен содержать пояснительную записку с обоснованием выбранной формы, содержания материала и быть оформлен в соответствии с «Инструкцией по надлежащему оформлению экзаменационного материала».

4.3. В экзаменационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, и другим учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причём для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала.

4.4. На аттестации по иностранному языку проверяется техника чтения и практическое владение обучающимся устной речью в пределах программных требований:

- в первой части ответа предполагается устное высказывание экзаменуемым по предложенной теме, состоящее из количества фраз, определённых МО,
- во второй – изложение на иностранном языке содержания прочитанного текста и своего отношения к нему, либо чтение и разработка вопросов по содержанию текста для младших классов 1 и 2 степеней. Тексты для чтения подбираются учителем из адаптированной художественной, научно-популярной литературы для юношества,

объём текста устанавливается ШМО учителей, исходя из требований образовательного стандарта.

4.5. Изменения в содержании материалов для аттестации вносятся по приказу директора ОУ при наличии решения МО, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений.

4.6. Материалы рассматриваются, корректируются и проходят экспертизу качества на заседаниях методических объединений учителей-предметников.

4.7. Материалы утверждаются директором образовательного учреждения и сдаются в учебную часть на хранение не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

5. Порядок подведения итогов и перевод учащихся.

5.1. Оценивание результатов промежуточной аттестации осуществляется по 5-балльной системе – в 2-8,10 классах, в соответствии с действующими нормами оценки знаний, умений и навыков учащихся.

5.2. Четвертные оценки при проведении аттестации в форме контрольных работ, тестирования, диктанта с грамматическим заданием, изложения с творческим заданием, сочинения с творческим заданием, комплексной контрольной работы, проверки техники чтения и т.п. выставляются после проведения промежуточной аттестации.

5.3. При проведении аттестации в форме устного экзамена после годовых оценок выставляют экзаменационную оценку, затем на основании годовой и экзаменационной оценок – итоговую.

5.4. Итоговая отметка по предмету (при наличии экзамена) классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов - в письменном виде с подписью родителей с указанием даты ознакомления.

5.5. Перевод учащихся 2-8 классов в следующий класс обучения осуществляется при положительных итоговых отметках решением педагогического совета школы.

5.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в следующие сроки: август, сентябрь в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.11. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Документация промежуточной аттестации

6.1 К документации промежуточной аттестации относятся:

- материалы для проведения промежуточной аттестации;
- работы учащихся;
- протокол промежуточной аттестации;
- анализ результатов.

6.2. Работы учащихся оформляются на отдельных листах со штампом образовательного учреждения, подготовленных классными руководителями не позднее чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

6.3 Письменные работы учащихся подписываются всеми членами аттестационной комиссии.

6.4 Учитель-предметник в течение трех дней проверяет итоговую контрольную работу, проводит ее анализ, оформляет титульный лист, протокол промежуточной аттестации, подшивает по правилам делопроизводства и сдает всю **документацию** на хранение заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

6.5 Документация промежуточной аттестации хранится в ОУ в течение одного года в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

7. Права и ответственность образовательного учреждения и учителя по организации промежуточной аттестации.

7.1 Организация изучения не пройденных частей учебных программ является обязанностью ОУ и может производиться только в рамках времени, предоставляемого учебным расписанием ОУ, а также за счет резервных часов для повторения, без увеличения норм недельной нагрузки учащихся.

7.2 Ответственность за изучение не пройденных блоков программы возлагается на учителей-предметников при контроле зам. директора по учебно-воспитательной работе.