РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
протокол №6 от 30.03.2016г.

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим Советом
протокол №3
от 30.03.2016г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 04.04.2016г.№32/5-ОД
Директор МКОУ
«СОШ им. С.П. Восканова
с.Пролетарского»
Демченко А.В.

Положение
о постановке учащихся на внутришкольный учет.

1.Общие положения.

В соответствии с Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» образовательные учреждения в пределах своей компетенции участвуют в реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков.

2. Цели и задачи.

В целях создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в образовательном учреждении разрабатывается Положение о постановке учащихся на внутришкольный учет.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет.

Основания для постановки на внутришкольный учет исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).
- Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.
- Социально-опасное положение:
  а) безнадзорность или беспризорность.
  б) бродяжничество или попрошайничество.
- Употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение.
- Совершение правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания.
- Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
- Постановка на учет в КДН и ЗП, ИДН.
- Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы.
- Нарушение дисциплины в школе (драки и др.) и Устава образовательного учреждения.

4. Основания для снятия с внутришкольного учета.

Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

5. Контроль над выполнением соответствующего положения.

- Ответственность и контроль над указанным видом деятельности, постановку и снятие с внутришкольного учета, оформление соответствующей документации осуществляет лицо, персонально ответственное за организацию профилактической работы в образовательном учреждении, назначенное приказом директора.
- Контроль над качеством использования проводимой работы в соответствии с настоящим положением работы возлагается на зам. директора по ВР МКОУ «СОШ им. С.П. Восканова с. Пролетарского».

Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения на педагогическом совете школы.