

ПРИКАЗ

09.11.2016

с. Пролетарское

№ 105-ОД

**О назначении ответственного лица
за организацию обработки персональных данных
в МКОУ «СОШ им. С.П. Восканова с. Пролетарского»**

В целях обеспечения защиты персональных данных работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) в том числе при обработке в информационной системе персональных данных; в целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственным за организацию обработки персональных данных и осуществление мероприятий по защите персональных данных работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) назначить заместителя директора по УВР – Гендугову Т.В.
2. Ответственному за организацию обработки персональных данных:
 - организовать мероприятия по сбору, хранению и обработке персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ;
 - осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований законодательства РФ при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
 - доводить до сведения работников содержания нормативно-правовых актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
 - организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.
3. Назначить ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных и лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным согласно списку сотрудников, ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных и лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным МКОУ «СОШ им. С.П. Восканова с. Пролетарского» (Приложение № 1)
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШ им. С.П. Восканова
с. Пролетарского»



А.В. Демченко

Список сотрудников,
ответственных за обработку персональных данных в
информационных системах персональных данных и
лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным
МКОУ «СОШ им. С.П. Восканова с. Пролетарского»

ФИО, должность	Субъекты персональных данных	Документы, содержащие персональные данные
Демченко Александр Викторович директор школы	персональные данные работников ОУ, обучающихся и их родителей (законных представителей):	• личные дела обучающихся; • личные дела сотрудников; • карточка унифицированной формы Т-2; • трудовые книжки; • медицинские книжки; • приказы по личному составу сотрудников; • трудовые договоры; • тарификационные данные; • тетрадь учёта больничных листов; • статистическая отчетность; • сведения о состоянии здоровья обучающихся и работников школы. • материалы служебных расследований;
Гендугова Татьяна Викторовна заместитель директора по УВР	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ 5-11 класс	• личные дела обучающихся; • личные дела работников школы; • приказы по личному составу работников и обучающихся школы; • сведения о состоянии здоровья обучающихся; • классные журналы; • статистические отчеты; • официальный сайт ОУ; • база данных ГИА (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ); • организация процедур итоговой аттестации • сведения ПМПК; • база данных одарённых детей; • АИС «07 Образование»
Еремина Татьяна Александровна заместитель директора по УВР	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ 1-4 класс	• личные дела обучающихся; • личные дела работников школы; • приказы по личному составу работников и обучающихся школы; • сведения о состоянии здоровья обучающихся; • классные журналы, журналы индивидуального обучения; • статистические отчеты; • официальный сайт ОУ; • база данных ГИА (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ);

		• организация процедур итоговой аттестации • сведения ПМПК; • база данных одарённых детей; • АИС «07 Образование»
Диброва Ирина Геннадьевна зам. директора по ВР	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	• личные дела обучающихся; • личные дела работников школы; • классные журналы, журналы внеурочной деятельности; • индивидуальные карты социально-психологического сопровождения; • данные о социальных и жилищно-бытовых условиях обучающихся; • база данных по малообеспеченным, многодетным семьям, семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации; • документы по работе методического объединения ОУ.
Черникова Валентина Валерьевна администратор АИС «07 Образование»	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	• электронная база данных по работникам школы; • электронная база данных по учащимся школы; • официальный сайт школы; • АИС «07 Образование»
Кощеева Марина Валерьевна, руководитель ШМО классных руководителей, соцпедагог	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) Персональные данные классных руководителей 1-11 классов, обучающихся ОУ	• личные дела обучающихся; • личные дела работников школы; • классные журналы; • индивидуальные карты социально-психологического сопровождения; • данные о социальных и жилищно-бытовых условиях обучающихся; • база данных по малообеспеченным, многодетным семьям, семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации; • документы по работе методического объединения ОУ.
Классные руководители 1-11 классов	персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	• личные дела обучающихся; • классные журналы; • социальный паспорт класса; • паспортные и анкетные данные обучающихся школы и их родителей (законных представителей). • АИС «07 Образование» • сайт школы

Учителя-предметники	персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	• классные журналы; • сайт школы • АИС «07 Образование»
секретарь-делопроизводитель	персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	• личные дела обучающихся; • личные дела работников школы; • приказы по личному составу работников и обучающихся школы; • карточка унифицированной формы Т-2; • трудовые книжки; • медицинские книжки; • приказы по личному составу сотрудников; • трудовые договоры; • тетрадь учёта больничных листов; • статистическая отчетность; • материалы служебных расследований; • база «одарённые дети».
Бурова Ольга Юрьевна – главный бухгалтер	персональные данные работников ОУ	• тарификационные данные; • налоговые карточки; • статистическая отчетность; • отчисления в пенсионный фонд;
Бабов Евгений Павлович - дежурный по режиму	персональные данные посетителей	• журнал учёта посещающих ОУ • паспортные данные, документ, удостоверяющий личность (серия, номер, ФИО, прописка);