Приложение 9
УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 23.09.2017г.№ 84-ОД
Директор МКОУ
«СОШ им. С.П. Восканова
с. Пролетарского»
_____ Демченко А.В.

ИНСТРУКЦИЯ
по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям, предъявляемым к защите персональных данных в МКОУ «СОШ им. С.П. Восканова с. Пролетарского»

1. Инструкцией по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее – Правила) в МАОУ «СОШ им. С.П. Восканова с. Пролетарского» (далее – школа) определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

2. Настоящая Инструкция разработана в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренныхФедеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

3. В настоящей Инструкции используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных».

4. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в школе организовывается проведение плановых периодических проверок условий обработки персональных данных не реже 1 раза в квартал. По результатам проверки ответственным за организацию обеспечения безопасности персональных данных составляется акт. Внеплановая проверка проводится на основании поступившего в школу письменного заявления о несоответствии обработки персональных данных установленным требованиям, результат проведенной проверки отражается в акте.

5. Проверки осуществляются ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в школе.

6. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:
– состояние учета носителей персональных данных;
– соблюдение правил доступа к персональным данным;
– наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер.

7. Ответственный за организацию обеспечения безопасности персональных данных в школе имеет право:

– запрашивать у сотрудников информацию, необходимую для реализации полномочий;
– требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;
– принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
– вносить директору школы предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
– вносить директору школы предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

8. В отношении персональных данных, ставших известными ответственному за организацию обработки персональных данных в школе в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

9. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, директору школы докладывает ответственный за организацию обеспечения безопасности персональных данных.