

РАССМОТРЕНО

на заседании

педагогического совета

протокол № 1 от 28.08.2016г.

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом
протокол №1 от 29.08.2016г.

УТВЕРЖДЕН

Приказ от 02.09.2016г. №73/3-ОД

Директор МКОУ

«СОШ им. С.П. Восканова

с. Пролетарского»

Демченко А.В.



Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им. С. П. Восканова с. Пролетарского» Прохладненского муниципального района КБР

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МКОУ «СОШ им. С.П. Восканова с. Пролетарского» Прохладненского муниципального района КБР (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательная организация).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

3. Правила приема в МКОУ «СОШ им. С. П. Восканова с. Пролетарского» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в филиале образовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в образовательной организации.

4. Правила приема в МКОУ «СОШ им. С. П. Восканова с. Пролетарского» должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МКОУ «СОШ им. С. П. Восканова с. Пролетарского» должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

5. В приеме в МКОУ «СОШ им. С. П. Восканова с. Пролетарского» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МКОУ «СОШ с. Пролетарского» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ «Управление образования местной администрации Прохладненского муниципального района КБР».

6. МКОУ «СОШ им. С. П. Восканова с. Пролетарского» обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МКОУ «СОШ им. С. П. Восканова с. Пролетарского», постановление местной администрации Прохладненского

муниципального района КБР о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Прохладненского муниципального района КБР, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МКОУ «СОШ им.С.П. Восканова с. Пролетарского» и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МКОУ «СОШ им. С. П. Восканова с. Пролетарского» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МКОУ «СОШ с. Пролетарского» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы о приеме подаются в МКОУ «СОШ им.С.П. Восканова с. Пролетарского», в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой МКУ «Управление образования местной администрации Прохладненского муниципального района КБР», по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в МКОУ «СОШ им.С.П. Восканова с. Пролетарского», реализующую основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

9. Прием в МКОУ «СОШ им. С. П. Восканова с. Пролетарского» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

МКОУ «СОШ им. С. П. Восканова с. Пролетарского» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте МКОУ «СОШ им. С. П. Восканова с. Пролетарского» в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в МКОУ «СОШ им. С. П. Восканова с. Пролетарского», осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в МКОУ «СОШ им. С. П. Восканова с. Пролетарского»:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в МКОУ «СОШ им.С.П. Восканова с. Пролетарского» дополнительно предъявляют направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой МКУ «Управление образования местной администрации Прохладненского муниципального района КБР», оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в СПДО МКОУ «СОШ им. С. П. Восканова с. Пролетарского» на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МКОУ «СОШ им. С. П. Восканова с. Пролетарского» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МКОУ «СОШ им.С.П. Восканова с. Пролетарского» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МКОУ «СОШ им. С. П. Восканова с. Пролетарского» почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта МКУ «Управление образования местной администрации Прохладненского муниципального района КБР» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка предъявляются руководителю МКОУ «СОШ им.С.П. Восканова с. Пролетарского» или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые МКУ «Управление образования местной администрации Прохладненского муниципального района КБР», до начала посещения ребенком образовательной организации.

14. Заявление о приеме в МКОУ «СОШ им. С. П. Восканова с. Пролетарского» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МКОУ «СОШ им.С.П. Восканова с. Пролетарского», ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

Место в МКОУ «СОШ им. С. П. Восканова с. Пролетарского» ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

16. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МКОУ «СОШ им. С. П. Восканова с. Пролетарского» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

17. Руководитель МКОУ «СОШ им. С. П. Восканова с. Пролетарского» издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

18. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ «СОШ им. С. П. Восканова с. Пролетарского», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.