1. **Организация и система управления образовательной деятельностью.**

**Управление** Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании» и Законом КБР от 24 апреля 2014 года № 23-РЗ "Об образовании", нормативными актами на принципах единоначалия и самоуправления демократично, открыто, с учетом приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, в тесном взаимодействии с родителями (законными представителями) и широкой общественностью.

В ОУ создана система государственно-общественного управления, которая обеспечивает равные права всех субъектов образовательного процесса и ее соответствие законодательству и Уставу и состоит из:

* трудового коллектива,
* Управляющего Совета,
* педагогического совета,
* родительского комитета,
* ученического самоуправления.

В Уставе школы, в локальных актах ОУ четко определены прерогативы, полномочия различных органов самоуправления школой, а также разграничены полномочия между различными формами самоуправления школой и администрацией школы.

**Общее собрание трудового коллектива**

Собрание трудового коллектива – регулирует трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между руководителем и работниками.

**Управляющий Совет.**

Управляющий Совет (далее — Совет) МКОУ «СОШ им. С.П. Восканова с. Пролетарского» является коллегиальным органом управления казенным Учреждением, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием, имеющим управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития учреждения. Совет формируется в составе не менее 17 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Основными задачами Совета являются:

* содействие учреждению в осуществлении его задач, предусмотренных уставом, программой развития;
* защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
* содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
* осуществление общественного контроля за рациональным использованием выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
* участие в осуществлении контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в учреждении.

**Педагогический совет Учреждения**

Высший орган самоуправления в школе педагогический совет,главными задачами которого являются:

* Реализация государственной политики по вопросам образования;
* Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
* разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
* внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
* решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии.

**Родительский комитет Учреждения**

Родительский комитет Учреждения избирается из представителей классных родительских комитетов.

Основными задачами **общешкольного Родительского комитета** являются:

* содействие администрации общеобразовательного учреждения:
* в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
* в защите законных прав и интересов обучающихся;
* в организации и проведении общешкольных мероприятий.
* организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

 **Методический Совет**

 В школе имеется Методический Совет. Это постоянно действующий орган,  задачами которого являются: обеспечение условий для планомерной, организованной методической работы, анализа, коррекции и регулирования ее в течение всего учебного года; создание эффективной системы методической работы, призванной обеспечить постоянный профессиональный и интеллектуальный рост педагогов и повышение качества образования. В состав МС входят: заместители директора по УВР по всем направлениям, по ВР,  социальный педагог, педагог-психолог, руководители предметных методических объединений.

**Совет старшеклассников**

Совет старшеклассников – осуществляет деятельность по всем направлениям воспитательной работы в школе, помогает в проведении всех внеклассных и общественных мероприятий, осуществляет шефство над начальной и средней школой, способствует организации учебно-воспитательного процесса.

Администрация представлена **руководителем школы - директором**, осуществляющим непосредственное руководство учреждением в соответствии с его Уставом и законодательством РФ:

* обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно - хозяйственную работу учреждения;
* определяет стратегию, цели и задачи развития учреждения,
* принимает решения о программном планировании его работы;
* совместно с Управляющим советом осуществляет разработку, утверждение и внедрение программы развития учреждения, учебных планов, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных планов, Устава и правил внутреннего распорядка учреждения и др.;
* определяет структуру управления учреждением, штатное расписание;
* решает учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;
* планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников учреждения;
* осуществляет приём на работу, подбор и расстановку педагогических кадров;
* определяет должностные обязанности работников, создаёт условия для повышения их профессионального мастерства;
* поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благо-приятный морально-психологический климат в коллективе;
* обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями.
* содействует деятельности методических объединений;
* представляет учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях.

**Заместители директора по УВР, ВР**:

* организуют текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива;
* координируют работу учителей и других педагогических работников по выполнению учебных планов и программ, а также разработку необходимой учебно-методической документации;
* осуществляют контроль качества образовательного и воспитательного процессов и объективность оценки результатов образовательной подготовки обучающихся, работы кружков и факультативов;
* организуют работу по подготовке и проведению экзаменов;
* организуют просветительскую работу для родителей;
* оказывают помощь педагогическим работникам в освоении разработке инновационных программ и технологий;
* организуют учебно-воспитательную (методическую, культурно-массовую, внеклассную) работу;
* осуществляют контроль за учебной нагрузкой обучающихся;
* составляют расписание учебных занятий и других видов учебной и воспитательной (в том числе культурно - досуговой) деятельности;
* обеспечивают своевременное составление установленной отчётной документации;

***Заведующий хозяйством (завхоз):***

* осуществляет руководство хозяйственной деятельностью учреждения.
* осуществляет контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием учреждения;
* организует заключение договоров с предприятиями, учреждениями и организациями;
* создает необходимые социально-бытовые условия обучающимся и работников учреждения;
* обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы учреждения, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Деятельность органов самоуправления школы осуществляется на основании соответствующих положений, планов работы. Протоколы педагогического, методического советов соответствуют плану работы, решению основных вопросов образовательно-воспитательной и методической деятельности учреждения. Компетенция руководящего, педагогического состава, работников служб и подразделений определены должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, утверждённым Планом работы, другими документами, сформированными в соответствии с номенклатурой дел общеобразовательного учреждения.

Система управления, сформированная в соответствии с п.7 Устава МКОУ, является эффективной и адекватной функциональным задачам образовательного учреждения.