

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1 от 28.08.2016г.

СОГЛАСОВАНО  
с Управляющим советом  
протокол №1 от 29.08.2016г.

УТВЕРЖДЕН  
Приказ от 02.09.2016г. №73/3-ОД



Директор МКОУ  
«СОШ им. С. П. Восканова  
с. Пролетарского»  
Демченко А.В.

**Положение**  
**о семинаре в структурных подразделениях дошкольного образования**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа им. С. П. Восканова с. Пролетарского»**  
**Прохладненского муниципального района**  
**Кабардино-Балкарской Республики**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом МКОУ «СОШ им. С. П. Восканова с. Пролетарского».
- 1.2. Семинар (постоянно действующий семинар, семинар-практикум, проблемный семинар) является эффективной формой методической работы (далее именуемый «семинар»).
- 1.3. Семинар функционирует на базе СПДО МКОУ «СОШ им. С. П. Восканова с. Пролетарского» на основании приказа директора, согласно Годовому плану.
- 1.4. Семинар направлен на приобщение педагогов к творческой научно-исследовательской деятельности, повышению общей и педагогической культуры педагогического коллектива.
- 1.5. Руководителем семинара может быть старший воспитатель СПДО, квалифицированный педагог, имеющий организаторские и творческие способности.
- 1.6. Участниками семинара могут являться: воспитатели, специалисты, медицинский персонал, родители.
- 1.7. Работа семинара регулируется данным положением.

**2. Цели и задачи**

- 2.1. Повышение квалификации педагогических кадров в соответствии с задачами функционирования и развития СПДО МКОУ «СОШ им. С. П. Восканова с. Пролетарского», а так же индивидуальными интересами и потребностями педагогов.
- 2.2. Глубокое и систематическое изучение проблем педагогики, психологии, методики.
- 2.3. Повышение профессионального мастерства и компетентности педагогических кадров в определённом виде деятельности.
- 2.4. Оказание методической помощи педагогам в процессе самопознания и самообразования.

**3. Функции семинара.**

- 3.1. Организует деятельность педагогов по вопросу применения в учебном процессе современных информационных технологий, по дидактическому оснащению учебного процесса (дидактические пособия, памятки, картотеки, перечень методической литературы, конспекты занятий и развлечений, видеоматериалы и др.)
- 3.2. Организует посещение и анализирует качество открытых просмотров педагогической деятельности.

- 3.3. Регулирует участие педагогов в семинаре (постоянно действующий семинар, семинар-практикум проблемный семинар).
- 3.4. Распространяет опыт лучших педагогов в овладении педагогическим мастерством.
- 3.5. Пропагандирует новые научные, педагогические и методические знания.
- 3.6. Вносит методические рекомендации по улучшению организации и содержания воспитательно – образовательного процесса в СПДО МКОУ «СОШ им. С. П. Восканова с. Пролетарского».

#### **4. Организация и проведение.**

- 4.1. Тематика семинара строится на диагностической основе с учетом реальных потребностей педагогов, в соответствии с задачами Годового плана СПДО, приоритетным направлением, единой методической темой, с целями программы развития, образовательной программы учреждения и вносится в план СПДО на учебный год.
- 4.2. План семинара разрабатывается его руководителем.
- 4.3. Руководитель семинара предусматривает подготовку участников семинара к занятиям. Возможны персональные задания каждому педагогу, просмотр открытых мероприятий, мастер - класс.
- 4.4. Местом проведения семинара могут быть: методический кабинет СПДО, групповая комната, кабинет специалистов, музыкальный зал и т.д., в зависимости от целей и задач, которые должен решать руководитель семинара.
- 4.5. Семинар может состоять из нескольких занятий или быть однодневным. Количество занятий и частота проведения зависят от конкретной темы.
- 4.6. С целью активного привлечения всех участников семинара в его работу могут быть использованы разнообразные методы и формы:
- ситуативные задачи, перфокарты,
  - работа с нормативными документами,
  - методы игрового моделирования,
  - анкетирование, тестирование,
  - открытые внеурочные мероприятия,
  - занятия, дискуссии, круглый стол, деловые игры и т.д.
- 4.7. Результатом работы семинара может быть: выставка работ педагогов, вечер отдыха, КВН, наглядные материалы, подготовленные руками педагогов, родителей и др.
- 4.8. Итогом семинара является анализ содержания занятий, обобщение результатов совместной работы в виде методических рекомендаций для педагогов, приказ об итогах семинара.

#### **5. Документация семинара:**

5.1. Положение о постоянно действующем семинаре.

5.2. План работы семинара.

#### **5.3. Протокол занятия по схеме:**

- тема;

- цель;

- участники;

- время проведения;

- содержание работы.

5.4. Материалы (дидактические пособия, памятки, картотеки, перечень методической литературы, конспекты занятий и развлечений, видеоматериалы, рекомендации и др.), которые оформляются в папке «Материалы постоянно действующего семинара».

5.5. Дата, содержание занятий, ответственный и рекомендации по проведению постоянно действующего семинара фиксируются в тетради « ».