

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 28.08.2016г.

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
протокол №1 от 29.08.2016г.

УТВЕРЖДЕН
Приказ от 02.09.2016г. №73/3-ОД
Директор МКОУ



ПОЛОЖЕНИЕ
о Консультационном пункте для родителей (законных представителей) и детей,
воспитывающихся в условиях семьи,
в структурных подразделениях дошкольного образования
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа им. С. П. Восканова с.Пролетарского»
Прохладненского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Консультационного пункта для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание педагогической помощи родителям (законных представителей) и детям, воспитывающихся в условиях семьи, развития вариативных форм дошкольного воспитания.

1.2. Консультационный пункт для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи (далее по тексту – Консультационный пункт), является структурным подразделением дошкольного образования МКОУ «СОШ им. С. П. Восканова с. Пролетарского» (СПДО)

1.3. Консультационный пункт создан для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2-х до 7 лет, не посещающих СПДО.

2. Цель и основные задачи консультативного пункта

2.1. Консультативный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания методической, психолого-педагогической, консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2.2. Основными задачами Консультационного пункта являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям 2-7 лет, не посещающим структурное подразделение дошкольного образования, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

3. Организация деятельности консультативного пункта.

3.1. Деятельность консультативного пункта осуществляется в помещении МКОУ «СОШ им. С. П. Восканова с.Пролетарского»

3.2. Организация педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, старшего воспитателя, медицинской сестры, инструктора по физической культуре.

3.3. Количество специалистов, привлечённых к работе в Консультационном пункте определяется кадровым составом структурного подразделения дошкольного образования, назначается приказом директора школы.

3.4. Консультационный пункт работает 1 раз в неделю в соответствии с графиком, утверждённым приказом директора ОО.

3.5. Работа с родителями (законными представителями) и детьми проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

3.6. В Консультационном пункте организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей).

3.7. Консультирование может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4. Руководство Консультационным пунктом

4.1. Общее руководство работой консультационного пункта (КП) осуществляет заведующая СПДО или ее заместитель (руководитель КП).

4.2. Руководитель КП:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы Консультационного пункта;
- планирует формы работы Консультационного пункта в соответствии с запросами родителей (законных представителей) и тематику по основным направлениям: физическому, социально-личностному, познавательно-речевому, художественно-эстетическому,
- обеспечивает учёт обращений за консультативной помощью (ведет журнал учёта обращений за консультативной помощью).

4.3. Ответственность за работу Консультационного пункта несёт руководитель СПДО

4.4. По решению руководителя педагогическим работникам, осуществляющим консультативную деятельность, может производиться оплата:

- установлением персонального повышающего коэффициента к окладу;
- стимулирующей части.