**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа им. С.П. Восканова с. Пролетарского»**

**П Р И К А З**

**26.07.2016 г. с. Пролетарское № -61/18-ОД**

**О мерах по профилактике коррупционных правонарушений**

**в МКОУ «СОШ им. С.П. Восканова с. Пролетарского»**

Во исполнения мероприятий подпрограммы «Противодействие коррупции» государственной программы «Профилактика правонарушений и укрепление общественного порядка и общественной безопасности в Кабардино-Балкарской Республике» на 2013-2020 годы», утвержденного постановлением Правительства КБР от 02.09.2013г. № 240-ПП, в целях предотвращения коррупционных проявлений, в том числе «бытовой коррупции» в муниципальных учреждениях, на основании приказа №105/1 от 25.07.2016 г. «О мерах по профилактике коррупционных правонарушений в образовательных учреждениях Прохладненского муниципального района,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить в установленном порядке:

а) план мероприятий по противодействию коррупции на 2016-2017 учебный год (Приложение №1);

б) Кодекс профессиональной этики педагогических работников МКОУ «СОШ им. С.П. Восканова с. Пролетарского» (Приложение №2);

в) Положение о конфликте интересов в МКОУ «СОШ им. С.П. Восканова с. Пролетарского» (Приложение №3);

г) Антикоррупционную политику в МКОУ «СОШ им. С.П. Восканова с. Пролетарского» (Приложение №4).

2. Секретарю – Вахтель В.Ю. в срок до 15.08.2016 г. внести дополнения в трудовые договора (должностные инструкции) работников МКОУ «СОШ им. С.П. Восканова с. Пролетарского» антикоррупционные положения, положения об ответственности за совершенные коррупционные правонарушения, в том числе за нарушения, связанные с использованием бюджетных средств и муниципального имущества.

3. Заместителю директора по ВР – Дибровой И.Г. в срок до 15.08.2016 г. обновить информационный материал стенда «Противодействие коррупции».

4. Заместителю директора по УВР – Ереминой Т.А. в срок до 15.08.2016 г. разместить на официальном Интернет-сайте МКОУ «СОШ им. С.П. Восканова с. Пролетарского» в разделе «Противодействие коррупции» соответствующие нормативные документы и информацию о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции.

5. Руководителю ШМО классных руководителей – Кошеевой М.В. довести до сведения классных руководителей под роспись Инструктивно-методические материалы по усилению мер по недопущению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников в МКОУ «СОШ им. С.П. Восканова с. Пролетарского» (Приложение №5).

6. Назначить ответственными за реализацию антикоррупционной политики в МКОУ «СОШ им. С.П. Восканова с. Пролетарского» рабочую группу в составе:

А) Директор школы – Демченко А.В., председатель комиссии;

Б) Рудницкую С.А., учитель начальных классов (ответственное лицо за прием сведений о возникающих конфликтах интересов);

В) Члены комиссии:

от тех. персонала – Клюнт Л.Г.;

от педагогического коллектива – Есипко Е.В.;

от администрации – Диброва И.Г.;

от СПДО№1,2,3 – Тищенко Е.А.;

7. Заместителю директора по УВР – Ереминой Т.А. отчет о проделанной работе предоставить в электронном виде юристу МКУ «Управление образования местной администрации Прохладненского муниципального района КБР» (Кобзарева Т.А.) в срок до 1 сентября 2016г. с обязательным приложением фото стенда и скрин страниц официального сайта.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШ им. С.П. Восканова

с. Пролетарского» Демченко А.В.

С приказом ознакомлены: Рудницкая С.А.

Диброва И.Г.

Клюнт Л.Г.

Тищенко Е.А.

Есипко Е.В.

Еремина Т.А. Вахтель В.Ю.